

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SONDAGEM A PERCUSSÃO – SPT E ENSAIO DE PERCOLAÇÃO DO SOLO

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo, para atender unidades do Sesc Goiás.

#### 2. JUSTIFICATIVA

Diante da necessidade da elaboração de projetos, o serviço de sondagem geotécnica caracteriza-se pela definição do tipo de solo e da resistência das camadas inferiores, objetivando a definição de tipos de fundação que poderão ser executadas conforme projeto.

O ensaio de percolação se faz necessário para coletar dados e estipular o grau de absorção e/ou infiltração de água que o solo possui e diante disto a realização de dimensionamentos necessários.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

##### 3.1. QUADRO DESCRITIVO

ITEM	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DESCRIÇÃO	QTD	UND
01	Sesc Vila Boa	Serviço de execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo.	1	SVÇ
02	Sesc Thermas Park Jataí	Serviço de execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo.	1	SVÇ
03	Sesc Pirenópolis	Serviço de execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo.	1	SVÇ
04	Sesc Façalville	Serviço de execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo.	1	SVÇ
05	Sesc Caldas Novas	Serviço de execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo.	1	SVÇ
06	Sesc Administração Regional	Serviço de execução de sondagem geotécnica a percussão – SPT e ensaio de percolação do solo.	1	SVÇ

3.2. Demais descrições, conforme ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA;

#### 4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. Observadas as demais condições deste Termo de Referência, o julgamento desta licitação será feito pelo critério **menor preço por item**.

#### 5. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1. O prazo para execução dos serviços é de 1 (um) mês contado a partir da assinatura do contrato e/ou instrumento equivalente;

**5.2.** O prazo de vigência do contrato é de 03 (três) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado conforme necessário e de acordo com o regulamento da entidade;

**5.3.** Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, serviços que estejam em desacordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e Anexo I – Especificação Técnica, podendo a Contratante aplicar as penalidades cabíveis;

**5.4.** A empresa responsável deverá disponibilizar tudo o que se fizer necessário à perfeita e completa execução do serviço, como: equipamentos, acessórios, materiais, ferramentas, insumos, transporte e outros, bem como fornecer, supervisionar e administrar a mão de obra necessária, sem quaisquer ônus adicionais para o Sesc;

**5.5.** Será de responsabilidade da Contratada a guarda de todos os materiais existentes no local durante sua execução;

**5.6.** O serviço deste Termo de Referência deverá ser prestado dentro de elevados padrões de qualidade, com pessoal qualificado, de acordo com as normas técnicas, boa prática do mercado e legislação vigente sobre segurança do trabalho;

**5.7.** A empresa assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar de acordo com as presentes Normas de Execução, Instruções e demais documentos técnicos fornecidos, bem como pelos danos decorrentes da realização desses trabalhos.

## **6. LOCAL DE FATURAMENTO**

### **6.1. ITEM 01 - SESC VILA BOA**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0018-95

Endereço: Avenida Deusdete Ferreira de Moura, Quadra 10, Lote 01, Setor Leste. Goiás – Goiás. CEP:76.600-000.

### **6.2. ITEM 02 - SESC JATAÍ**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0001/001

Endereço: Rua Deputado Costa Lima, nº 2.034, Santa Maria. Jataí  
CEP: 75.800-131.

### **6.3. ITEM 03 - SESC PIRENÓPOLIS**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0010-38

Endereço: Rua dos Pireneus, Nº 45, Setor Central. Pirenópolis-Goiás.  
CEP: 72.980-000.

### **6.4. ITEM 04 - SESC FAIÇALVILLE**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0005-70

Endereço: Avenida Ipanema, quadra 234 e 235, nº 1.600, Setor Faiçalville. Goiânia-Goiás.  
CEP: 74.350-010.

### 6.5. ITEM 05 - SESC CALDAS NOVAS

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0008-13

Endereço: Avenida Ministro Elias Bufaiçal, nº 600 - Bairro do Turista I. Caldas Novas-Goiás.

CEP: 75.680-001

### 6.6. ITEM 06 - SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0001 – 47

Endereço: Avenida 136, nº 1084, Setor Marista, Goiânia- Goiás

CEP: 74180-040

## 7. LOCAL DE REALIZAÇÃO DE SERVIÇO

### 7.1. ITEM 01 - SESC VILA BOA

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0018-95

Endereço: Avenida Deusdete Ferreira de Moura, Quadra 10, Lote 01, Setor Leste. Goiás – Goiás.

CEP: 76.600-000.

### 7.2. ITEM 02 - SESC JATAÍ

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0001/001

Endereço: Rua Deputado Costa Lima, nº 2.034, Santa Maria. Jataí

CEP: 75.800-131.

### 7.3. ITEM 03 - SESC PIRENÓPOLIS

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0010-38

Endereço: Rua dos Pireneus, Nº 45, Setor Central. Pirenópolis-Goiás.

CEP: 72.980-000.

### 7.4. ITEM 04 - SESC FAIÇALVILLE

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0005-70

Endereço: Avenida Ipanema, quadra 234 e 235, nº 1.600, Setor Faiçalville. Goiânia-Goiás.

CEP: 74.350-010.

### 7.5. ITEM 05 - SESC CALDAS NOVAS

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0008-13

Endereço: Avenida Ministro Elias Bufaiçal, nº 600 - Bairro do Turista I. Caldas Novas-Goiás.

CEP: 75.680-001

### 7.6. ITEM 06 - SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0001 – 47

Endereço: Rua 19, 260, Centro, Goiânia- Goiás  
CEP: 74030-090

## **8. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

### **8.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante; ou,
- b) Comprovante de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- c) Documento comprobatório do representante legal da licitante:
  1. Cópia da cédula de identidade do representante legal;
  2. Procuração, caso a licitante se faça representar por procurador.

### **8.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de débitos junto à fazenda estadual;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de débitos junto à fazenda municipal;
- f) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei; (exceto para Microempreendedor Individual-MEI).

### **8.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo órgão competente ou cartório distribuidor da sede do licitante, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

### **8.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### **8.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Apresentar Certidão de Registro, emitida pelo CREA, na qual conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto da Licitação;

No caso de a licitante ter sede em outro Estado e, conseqüentemente, ser inscrita no CREA de origem (e a licitante vier a ser declarada vencedora do certame), deverá apresentar, obrigatoriamente (até a data da assinatura do

respectivo instrumento de contrato), visto junto ao CREA/GO por força do disposto na Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, em consonância com a Resolução n.º 413, de junho de 1997, do CONFEA;

- b) Declaração de indicação do(s) responsável(is) Técnico(s), Engenheiro(a) Civil ou Geólogo(a) pela execução do serviço, devendo ser obrigatoriamente, o(s) mesmo(s) profissional(is) que consta(m) dos documentos de capacidade técnica;

Caso a licitante vier a ser declarada vencedora do certame, deverá apresentar o vínculo empregatício com o profissional declarado;

- c) Certidão de Registro de Pessoa Física junto ao CREA, do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela licitante na Declaração de Indicação do Responsável Técnico para a realização do objeto deste Termo de Referência;

Caso a licitante vier a ser declarada vencedora do certame, sendo o profissional indicado por esta com registro junto ao CREA de outro Estado, deverá estar ciente quanto a apresentação do visto do profissional junto ao CREA/GO, por força do disposto na Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966, em consonância com a Resolução n.º 413, de junho de 1997, do CONFEA.

## 8.6. DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

- a) Apresentar declaração de visita (vistoria técnica) fornecida pelo Gerente ou responsável ou a declaração pela empresa de conhecimento para todos os fins de direito, todas as condições, facilidades e/ou dificuldades e recursos existentes para o cumprimento das obrigações objeto deste Termo de Referência.

## 9. VISITA TÉCNICA

9.1. A visita técnica é facultativa aos fornecedores interessados, o que não inviabiliza a apresentação de declaração pelas empresas de conhecimento para todos os fins de direito, todas as condições, facilidades e/ou dificuldades e recursos existentes para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, arcando com eventuais prejuízos que venha sofrer em decorrência da execução dos serviços;

9.2. Aos fornecedores interessados a realização de visita ao local de execução dos serviços do objeto nas dependências das Unidades do Sesc, a ser procedida até o dia imediatamente anterior à data da sessão de abertura do certame, por intermédio de seu representante/responsável, a fim de verificarem as condições para a realização do serviço/fornecimento. As visitas deverão ser precedidas de agendamento junto ao gerente ou responsáveis da Unidade de segunda-feira à sexta-feira, das 08:00h às 18:00h;

ITEM 01: Sesc Faiçalville – Rosângela Nascimento de Moraes – (62) 3522-6300;

ITEM 02: Sesc Thermas Park Jataí – Rodrigo Cabral de Carvalho – (62) 3605-0100;

ITEM 03: Sesc Vila Boa – Luiz José de Aquino Alves – (64) 3455-9476;

ITEM 04: Sesc Caldas Novas – Mauro Miguel Júnior – (64) 3455-9400;

ITEM 05: Sesc Pirenópolis – Maiza Claudia Xavier Kamimura – (62) 3331-1383.

ITEM 06: Sesc Rua 19 – José Borges da Silva – (62) 3933-1706

9.3. A não realização de vistoria por parte do fornecedor adjudicatário implicará a aceitação tácita das exigências constantes neste Termo de Referência. Portanto, não serão aceitas justificativas relativas ao desconhecimento das condições do local de execução do serviço/instalação do objeto a título de obtenção de pagamentos adicionais, aditivos e/ou prorrogação de prazos.

## 10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1.1.** Realizar o serviço das unidades Sesc conforme as especificações contidas neste Termo de Referência e seguindo fielmente as especificações técnicas, projetos, planilha e toda a documentação que integram ou a ele esteja anexada;
- 10.1.2.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ou incidentes que venham a ocorrer durante a execução do objeto deste Termo de Referência, assim como por danos causados por pessoal sob responsabilidade, ao patrimônio do contratante ou de terceiros, isentando o contratante de quaisquer reclamações ou indenizações que possam surgir em consequência destes;
- 10.1.3.** Empregar na execução do objeto deste Termo de Referência mão-de-obra qualificada, substituindo prontamente qualquer profissional cuja permanência na execução do serviço seja considerada, pela fiscalização, incompatível com o bom andamento da prestação de serviços, sem quaisquer ônus trabalhistas para o contratante;
- 10.1.4.** Fornecer uniformes, EPIs, calçados e crachás de identificação para sua equipe, compatíveis com o ambiente onde serão executados os serviços objeto dessa contratação;
- 10.1.5.** A contratada manterá à frente dos serviços um profissional qualificado, com autoridade para atuar em seu nome, representá-lo junto ao contratante e resolver qualquer problema nos serviços executados;
- 10.1.6.** Responsabilizar por todas as despesas referentes ao transporte e à locação de equipamentos, máquinas, ferramentas e acessórios necessários à realização do serviço, bem como pela retirada e transporte do entulho e material descartado dela decorrente, até os locais de bota-fora autorizados;
- 10.1.7.** Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade os funcionários do Sesc, bem como ao jurisdicionado, visitantes e demais contratados;
- 10.1.8.** Dar ciência ao Sesc, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços;
- 10.1.9.** Assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal e quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, consignada, pela contratada, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e o Sesc;
- 10.1.10.** Obedecer às normas e rotinas do Sesc, bem como a legislação aplicável, em especial, as que disserem respeito à segurança e saúde no trabalho, assumindo todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências do Sesc;
- 10.1.11.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Sesc, no tocante à prestação dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas em contrato.
- 10.1.12.** Arcar com todos os gastos referentes à realização das atividades previstas no contrato, tais como deslocamentos, ART (Lei nº 12.378, de 31/12/2010), cópias, custos administrativos;
- 10.1.13.** A Contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT de execução dos serviços, registrada no CREA/GO ou CAU, em nome do responsável técnico da empresa vencedora, comprovando na ART/RRT o vínculo do responsável técnico com a empresa vencedora.

a) A comprovação de vínculo profissional dar-se-á pela apresentação de cópia dos seguintes documentos:

- Empregado - Carteira profissional - CTPS (dados de identificação e período de registro) ou ficha de registro;
- Prestador de Serviço - Contrato de prestação de serviços, com firma reconhecida das partes;
- Sócio - Contrato social e alterações ou ata (s) de assembleia (s),
- Diretor - Cópia do Estatuto social da Licitante e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

## 10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**10.2.1.** Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação dos laudos com a correspondente aceitação dos serviços, atestado pelo Fiscal do Contrato.

**10.2.2.** Os pagamentos, ocorrerão em até 15 (quinze) dias subseqüentes à entrega da NF com aceite dos serviços.

**10.2.3.** Manter no local da prestação de serviços, profissional legalmente habilitado, devidamente credenciado junto ao contratado, e designado por fiscalização com autoridade para exercer, em nome do contratante, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços;

**10.2.4.** Permitir aos funcionários da contratada, o acesso às instalações relativas ao objeto do presente Termo de Referência, para efeito de execução do objeto, durante o expediente normal de funcionamento dos serviços;

**10.2.5.** Prestar aos empregados da contratada informações e esclarecimentos que eventualmente venham ser solicitados, e que digam respeito à natureza do serviço.

**10.2.6.** Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**10.2.7.** O Sesc reserva o direito de não receber o serviço no caso de desacordo com as especificações estabelecidas no Anexo I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA cabendo à CONTRATADA a se adequar, sem ônus para o CONTRATANTE e sem alterações dos prazos acordados.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

**11.1.** Será admitida a subcontratação dos serviços, restrita, contudo, ao percentual máximo de 30% (trinta por cento) do orçamento, devendo o contratado apresentar a documentação que comprove a qualificação técnica necessária da empresa a ser subcontratada;

**11.2.** A subcontratação depende de autorização prévia do Sesc Goiás, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;

**11.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## 12. DA PROPOSTA

**12.1.** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado, datada, obedecendo ao edital e seus anexos;

**12.2.** A proposta deverá ser elaborada conforme especificações contidas no Anexo I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA;

**12.3.** Razão Social completa da licitante e CNPJ, os quais deverão ser os mesmos constantes da documentação;

**12.4.** Valor total que será expresso em real e por extenso;

- 12.5. O prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias;
- 12.6. Na omissão de qualquer uma das exigências desta solicitação, será considerado o aceite a todas condições estabelecidas neste Termo de Referência, não podendo ser alegado desconhecimento do mesmo.
- 12.7. Na apresentação da proposta a empresa deverá apresentar planilhas orçamentárias contendo os preços unitários e totais dos itens que compõem o serviço, compreendendo todas as despesas contratuais de materiais, equipamentos, mão de obra, Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), com respectivos encargos sociais e administrativos.

### 13. DAS PENALIDADES

13.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

13.1.1. Por atraso injustificado ou por inexecução parcial:

- Advertência;
- Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) ao dia incidente sobre o valor correspondente ao material ou serviço objeto desta licitação; e
- Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc/GO, por um prazo de até 2 (dois) anos.

13.1.2. Por inexecução total do objeto desta licitação:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato; e
- Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc/GO, por um prazo de até 2 (dois) anos.

13.2. As multas estabelecidas neste item são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da empresa adjudicada;

13.3. Quando não pagos em dinheiro pela empresa adjudicada, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo Sesc/GO, dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrado judicialmente;

13.4. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao produto que deixou de ser entregue / serviço que deixou de ser executado;

13.5. Caso haja a recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita a penalidade prevista no 12.1.2, alínea "c" e dará ao Sesc/GO o direito de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação;

13.6. O prazo de convocação para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc/GO;

13.7. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a empresa penalizada nos termos do art. 32, da Resolução Sesc nº. 1.252/2012.

### 14. FISCALIZAÇÃO

**Fiscal:** Wandeir Tavares Ferreira Júnior  
Matrícula: 3404  
CPF: 004.387.971-32

**Suplente:** Willyan Pires Barbosa  
Matrícula: 5655  
CPF: 037.823.331-95



**15. ANEXO(S)**


**15.1. ANEXO I – Especificação técnica;**

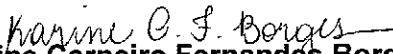
**15.2. Croqui de locação dos furos de sondagem e percolação;**

**15.3. Planilha orientativa;**

**15.4. Planilha de BDI.**

**16. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

  
**Wandêir Tavares Ferreira Junior**  
Engenheiro Civil  
CREA 1015657540/D-GO  
Integração Sesc/Senac

  
**Karine Carneiro Fernandes Borges**  
Gerente de Estrutura Predial e Serviços de Apoio  
Engenheira Civil  
CREA 15.248/D-GO  
Integração Sesc/Senac

Goiânia, 11 de julho de 2023.