

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAIS GRÁFICOS POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE)
MESES

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preço, por um período de 12 (doze) meses, de materiais impressos gráficos e de comunicação visual diversos em apoio às divulgações das ações, atividades, projetos e capacitações promovidos pela Gerência de Comunicação da Administração Regional Sesc Goiás e para estoque do Almojarifado Central Sesc Goiânia e Almojarifado da Unidade Executiva Sesc Caldas Novas, para atender demanda de registros, acompanhamentos e controle de atividades.

2. JUSTIFICATIVA

As unidades do Sesc Goiás realizam mensalmente eventos culturais, projetos e capacitações diversas, além de atividades internas que demandam uso de materiais impressos gráficos e de comunicação, seja para divulgação das ações ou registro, acompanhamento e controle de processos.

Na finalidade de reposição e manutenção do estoque dos Almojarifados Central e Sesc Caldas Novas, responsáveis por distribuir os materiais para os setores requisitantes, mantendo os serviços prestados, e divulgação de ações e realização das atividades e projetos promovidos pela Administração Regional, faz-se necessário aquisição de materiais gráficos, pelo período de 12 (doze) meses.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. QUADRO DESCRITIVO

ALMOJARIFADO GOIÂNIA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CAPA DE PROCESSO – PASTA TAMANHO ABERTO: 47 X 32,5 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 240 g/m ² COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PANTONE 288C ACABAMENTO: REFILE E VINCO AO MEIO (ENTREGAR JA DOBRADO) ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	1.500
2	FICHA DE DEVOLUÇÃO – FICHA TAMANHO ABERTO: 8 X 12 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 150 g/m ² COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO:REFILE ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	CTO	15
3	MARCAÇÃO CONSULTAS ODONTOLÓGICAS – BLOCO TAMANHO ABERTO: 21 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 75 g/m ² COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1	BLC	20

	ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF		
4	RECEITURÁRIO – BLOCO TAMANHO ABERTO: 14,8 X 21 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 75 g/m2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	BLC	20
5	CADASTRO DA CLIENTELA – BLOCO TAMANHO ABERTO: 21 x 29,7 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 90 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	BLC	50
6	ENVELOPE SACO MÉDIO TAMANHO ABERTO: 41,4 X 32,4 - 20 X 28 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	2.000
7	ENVELOPE TIMBRADO OFÍCIO TAMANHO ABERTO: 26,7 X 26,1 CM - 22,9 X 11,5 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120G/M2 IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	1.000
8	ENVELOPE SACO GRANDE TAMANHO ABERTO: 54,1 X 41,3 CM - 26 X 36 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	2.000
9	ENVELOPE CIRCULAÇÃO INTERNA TAMANHO ABERTO: 54,1 X 41,3 CM - 26 X 36 CM FECHADO PAPEL: KRAFT NATURAL CERTIFICADO FSC 180 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: FACA - ILHÓS - CORDÃO BRANCO - PAPEL BRANCO REDENDO DE 2,5CM - CORTE E COLAGEM ESPECIAL	UND	2.500

	ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF		
10	CARTÃO CONVITE – FICHA TAMANHO ABERTO: 11 X 7,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 150G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: PICOTE E REFILE ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	CTO	10
11	EXAME CLINICO ODONTOLÓGICO – FICHA TAMANHO ABERTO: 21 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 90 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: REFILE O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	1.000
12	CRACHÁ CONTROLE DE ESTACIONAMENTO TAMANHO ABERTO: 10 X 23,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 180 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: FACA ESPECIAL - CORTE ESPECIAL O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	2.000
13	CAPA DE PROCESSO DE LICITAÇÃO TAMANHO ABERTO: 47 X 32,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 240 G/M ² IMPRESSÃO: 1/0 COR - PANTONE 288 C ACABAMENTO REFILE E VINCO AO MEIO (ENTREGAR JÁ DOBRADO AO MEIO) O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERA ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	3.000
14	ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA E VISOR TAMANHO ABERTO: 25,9 X 26,1 CM TAMANHO FECHADO: 22,9 X 11,4 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL - CORTE E COLAGEM ESPECIAL e FIXAÇÃO DE PELÍCULA DE PLÁSTICO. JANELA E VISOR EM ACETATO O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	1.500
15	PASTA – PROCESSO LICITAÇÃO TAMANHO ABERTO: 51,5 X 32CM PAPEL: TRIPLEX 350 G/M ² - ACOPLADA EM OUTRO TRIPLEX 350 G/M ² . IMPRESSÃO: 1/0 COR - ESCALA PANTONE 288 C; ACABAMENTO: 03 VINCOS COM LAMINAÇÃO BOPP FOSCO FRENTE e VERSO; 02 FUROS PARA ARQUIVO ENTRE O PRIMEIRO E O SEGUNDO VINCO.	UND	3.000

	ARTE FINAL CHAPA CTP OBS: O MODELO DESTA PASTA ESTA DISPONIVEL PARA ANALISE DOS INTERESSADOS NO SETOR DE COMPRAS. O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF		
16	ETIQUETAS ADESIVA ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PRODUTOS. TAMANHO: 5cm X 4cm PAPEL ADESIVO FOSCO 180g IMPRESSÃO 1/0 COR - PANTONE 288C ENTREGAR EM CARTELA COM 3 UNIDADES COM 2 PICOTES PARA DESTACAR O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	UND	100
17	TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FORMATO: 10 X 20CM PAPEL: OFFSET BRANCO 180G IMPRESSÃO: 1/0 COR (PRETO) ACABAMENTO: BLOCO 50X1 FOLHAS, COLA CABEÇA, PICOTE (CONFORME MARCAÇÃO) ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	BLC	1.500

SESC CALDAS NOVAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
18	ABASTECIMENTO DE VEICULO - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 10,5 X 14,8 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 75g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA LATERAL BLOCO: 100X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	50
19	ADESIVO DE BAGAGEM / ADESIVO EM CARTELA DE 2EM 2 COM MEIO CORTE TAMANHO ABERTO: 4 X 8 CM PAPEL: ADESIVO 180 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: MEIO CORTE RETO - REFILE O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	3.000
20	ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONAL - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 14,8 X 21CM PAPEL: OFFSET BRANCO 75 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1	BLC	10

	ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /		
21	BLOCO DE ITENS VARIÁVEIS - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 11 X 15,5 CM PAPEL: AUTO COPIATIVO CB BRANCO 53 G/M2 AUTO COPIATIVO CF AZUL CERTIFICADO FSC 53 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL - COLA CABEÇA BLOCO: 50X2 VERIFICAR NUMERAÇÃO SEQUENCIAL NO ALMOXARIFADO O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	200
22	CADASTRO DA CLIENTELA - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 21 x 29,7 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 90 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	10
23	CRACHÁ CONTROLE DE ESTACIONAMENTO / TAMANHO ABERTO: 10 X 23,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 180 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: FACA ESPECIAL - CORTE ESPECIAL O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	50.000
24	ENVELOPE CIRCULAÇÃO INTERNA / TAMANHO ABERTO: 54,1 X 41,3 CM - 26 X 36 CM FECHADO PAPEL: KRAFT NATURAL CERTIFICADO FSC 180 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: FACA - ILHÓS - CORDÃO BRANCO - PAPEL BRANCO REDENDO DE 2,5CM - CORTE E COLAGEM ESPECIAL ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	800
25	ENVELOPE SACO GRANDE / TAMANHO ABERTO: 54,1X 41,3 CM - 26 X 36 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	50
26	ENVELOPE SACO MEDIO / TAMANHO ABERTO: 41,4 X 32,4 - 20 X 28 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM	UND	50

	ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /		
27	ENVELOPE TIMBRADO OFICIO / TAMANHO ABERTO: 26,7 X 26,1 CM - 22,9 X 11,5 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120G/M2 IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	1.000
28	ETIQUETAS ADESIVA / ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PRODUTOS. TAMANHO: 5cm X 4cm PAPEL ADESIVO FOSCO 180g O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF IMPRESSÃO 1/0 COR - PANTONE 288C ENTREGAR EM CARTELA COM 3 UNIDADES COM 2 PICOTES PARA DESTACAR /	UND	40.000
29	EXAME CLINICO ODONTOLÓGICO - FICHA / TAMANHO ABERTO: 21 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 90 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: REFILE O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	1.000
30	FOLDER GUIA DE INFORMAÇÕES UTEIS AOS HÓSPEDES CALDAS NOVAS / TAMANHO ABERTO: 29,7X 21CM PAPEL: COUCHE BRILHO 115 G/M2 IMPRESSÃO: 4/4 CORES ACABAMENTO: PICOTE NO CANHOTO - 01 DOBRA AO MEIO O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	20.000
31	FORMULARIO OPINARIO / TAMANHO ABERTO: 15 X 21 CM PAPEL: SULFIT BRANCO 75g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA LATERAL BLOCO: 50X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	300
32	LISTA RAMAIS INTERNOS CALDAS / TAMANHO ABERTO: 10 X 14,5 CM PAPEL: COUCHE BRILHO 300 G/M2 IMPRESSÃO: 4/0 COR ACABAMENTO: REFILE O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	1.600

33	MARCAÇÃO CONSULTAS ODONTOLÓGICAS - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 21 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 75 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	30
34	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO - FICHA COM DOBRA / TAMANHO ABERTO: 43 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: REFILE E 1 DOBRA O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	UND	1.200
35	RECEITUÁRIO - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 14,8 X 21 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 75 g/m2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1 ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	10
36	BLOCO DE NOTA DE CONTROLE - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 11 X 15,5 CM PAPEL: AUTO COPIATIVO CB BRANCO 53 G/M2 AUTO COPIATIVO CF AZUL CERTIFICADO FSC 53 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL - COLA CABEÇA BLOCO: 50X2 VERIFICAR NUMERAÇÃO SEQUENCIAL NO ALMOXARIFADO O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	100
37	BLOCO DE EMPRESTIMO BALDE - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 11 X 15,5 CM PAPEL: AUTO COPIATIVO CB BRANCO 53 G/M2 AUTO COPIATIVO CF AZUL CERTIFICADO FSC 53 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL - COLA CABEÇA BLOCO: 50X2 VERIFICAR NUMERAÇÃO SEQUENCIAL NO ALMOXARIFADO O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /	BLC	100
38	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ENTRADA - BLOCO / TAMANHO ABERTO: 11 X 15,5 CM PAPEL: AUTO COPIATIVO CB BRANCO 53 G/M2 AUTO	BLC	200

	COPIATIVO CF AZUL CERTIFICADO FSC 53 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL - COLA CABEÇA BLOCO: 50X2 VERIFICAR NUMERAÇÃO SEQUENCIAL NO ALMOXARIFADO O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF /		
--	--	--	--

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING (ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SESC GOIÁS)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
39	FOLDER FORMATO 20cm X 21 CM, C/1 DOBRA, PAPEL COUCHÉ 150G, 4/4 CORES	UND	10.000
40	FOLDER FORMATO 30cm X 21CM, C/ 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÉ 150G, 4/4 CORES	UND	20.000
41	FOLDER FORMATO 46cm X 15 CM, C/4 DOBRAS (SANFONA/ZIGZAG), PAPEL COUCHE 150G, 4/4 CORES,	UND	50.000
42	FOLDER FORMATO 40cm X 30 CM, C/ 3 DOBRAS (EM ZIG-ZAG), PAPEL COUCHÉ 150G, 4/4 CORES	UND	60.000
43	FLYER FORMATO 15cm X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 115G, 4/0 CORES	UND	60.000
44	FLYER FORMATO 15cm X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 115G, 4/4 CORES	UND	60.000
45	FLYER FORMATO 10cm X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 115G, 4/4 CORES	UND	60.000
46	FLYER FORMATO 10cm X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 115G, 4/0 CORES	UND	60.000
47	FLYER FORMATO 10cmX 15CM, PAPEL COUCHÊ 115G, 4/0 CORES	UND	60.000
48	FLYER FORMATO 10cm X 15CM, PAPEL COUCHÊ 115G, 4/4 CORES	UND	60.000
49	CARTAZ FORMATO A3, PAPEL COUCHÉ 115G, 4/0 CORES	UND	250
50	LIVRETO FORMATO 10,5cm X 15CM (FECHADO), 21 X 15CM (ABERTO); 4/4 CORES; ACABAMENTO EM CANOA COM 2 GRAMPOS. CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COUCHÉ 180G, COM APLICAÇÃO DE LAMINAÇÃO FOSCA BOPP (1 LADO); MIOLO EM PAPEL COUCHE 150G. ESTIMATIVA DE 40 A 48 PÁGINAS.	UND	60.000
51	PROGRAMA DE TRABALHO FORMATO 19,5cm X 27 CM, ACABAMENTO EM GARRA METÁLICA	UND	400

	<p>PRETA (AIRÔ)</p> <p>CAPA E CONTRACAPA: PAPEL DUO DESIGN 300G, 4/4 CORES, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO BOPP EM 2 LADOS (FRENTE/VERSO)</p> <p>MIOLO: PAPEL OFFSET 90G, 4/4 CORES.</p> <p>ESTIMATIVA DE 130 PÁGINAS.</p>		
52	<p>REVISTA</p> <p>FORMATO 21cm X 30 CM (FECHADO), PAPEL SULFITE 150G, 4/4 CORES, CADERNO 8 PÁGINAS. COM DOBRAS E GRAMPOS (CANOA)</p>	UND	2.000
53	<p>CARTÃO DE VISITA</p> <p>FORMATO 8,5cm X 5,5 CM, IMPRESSÃO 4/4, TINTA ESCALA, PAPEL COUCHÉ FOSCO 300G, VERNIZ LOCALIZADO FRENTE E VERSO. LAMINAÇÃO BOPP FOSCO DOS DOIS LADOS</p>	UND	50.000
54	<p>BANNER</p> <p>FORMATO 80cm X 120 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	50
55	<p>BANNER</p> <p>FORMATO 100cm X 150 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	2.000
56	<p>BANNER</p> <p>FORMATO 100cm X 200 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	50
57	<p>BANNER</p> <p>FORMATO 60cm X 160 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	50
58	<p>BANNER</p> <p>FORMATO 80 cm X 180 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	50
59	<p>BANNER X1</p> <p>FORMATO 60cm X 160 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ESTRUTURA</p>	UND	30
60	<p>BANNER X2</p> <p>FORMATO 80cm X 180 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ESTRUTURA</p>	UND	30
61	<p>FAIXA</p> <p>FORMATO 150cm X 150 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	40
62	<p>FAIXA</p> <p>FORMATO 250cm X 250 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS</p>	UND	15

63	FAIXA FORMATO 170cm X 75 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	40
64	FAIXA FORMATO 175cm X 70 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
65	FAIXA FORMATO 400cm X 80 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
66	FAIXA FORMATO 500cm X 80 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
67	FAIXA FORMATO 1000cm X 200 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
68	FAIXA FORMATO 400cm X 100 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
69	FAIXA FORMATO 360cm X 30 CM LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
70	FAIXA FORMATO 600cm X 50 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	100
71	LONA FORMATO 500cm X 500 CM, LONA COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, ACABAMENTO EM MADEIRA, CORDINHA OU ILHÓS	UND	17
72	LONA FORMATO 194cm X 196 CM, LONA EM POLICROMIA COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	5
73	LONA FORMATO 180cm X 57 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	31
74	LONA FORMATO 70cm X 57 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	4
75	LONA FORMATO 68cm X 57 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	2
76	LONA FORMATO 122cm X 57 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	4

77	LONA FORMATO 72cm X 57 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	2
78	LONA FORMATO 79cm X 57 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	1
79	LONA FORMATO 400cm X 200 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	10
80	LONA FORMATO 176cm X 274 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	10
81	LONA FORMATO 86 cm X 140 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	63
82	LONA FORMATO 200cm X 100 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	100
83	LONA FORMATO 350cm X 100 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	100
84	LONA FORMATO 300cm X 100 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	100
85	LONA FORMATO 250cm X 250 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	100
86	LONA FORMATO 800cm X 100 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	10
87	FUNDO DE PALCO FORMATO 600cm X 200 CM, LONA EM POLICROMIA COM ACABAMENTO EM ILHÓS	UND	5
88	FUNDO DE PALCO FORMATO 800cm X 300 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS	UND	10
89	BACKDROP FORMATO 400cm X 300 CM, LONA EM POLICROMIA, COM	UND	5

Sesc Goiás
Fl: 202V
ASS: [assinatura]
SescGO

	ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)		
90	BACKDROP FORMATO 600cm X 300 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	10
91	BACKDROP FORMATO 500cm X 300 CM, LONA EM POLICROMIA, COM ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	5
92	CARTÃO FORMATO 15cm X 20 CM, 4/4 CORES, PAPEL COUCHÊ 230G, 1 DOBRA, APLICAÇÃO DE LAMINAÇÃO FOSCA BOPP NOS 2 LADOS	UND	5.000
93	ENVELOPE FACA ESPECIAL PARA CARTÃO DE 10X15CM. FORMATO TOTAL 18,6cm X 28,5CM, 1/0 COR, PAPEL OFFSET 90G, IMPRESSÃO 4/0	UND	5.000
94	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 245cm X 240 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	15
95	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 216cm X 216 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	10
96	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 12cm X 15 CM, 4/0 CORES, EM VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, RECORTE	UND	2.000
97	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 10cm X 10 CM, 4/0 CORES, EM VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, RECORTE	UND	10.000
98	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 90cm X 170 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	30
99	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 275cm X 210 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	15
100	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 180cm X 100 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	5
101	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 160cm X 100 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	5
102	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 200cm X 100 CM, 4/0 CORES, VINIL FOSCO LEITOSO, COM LAMINAÇÃO, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	5
103	PASTA FORMATO ABERTO 44cm X 40 CM, 4X0 CORES, PAPEL TRIPLÉX 300G, COM FACA ESPECIAL E BOLSA INTERNA INTEIRIÇA, COLADA, ACABAMENTO BOPP FOSCO, CORTE E VINCO	UND	10.000
104	ADESIVO FOSCO LEITOSO POLICROMIA FORMATO 100cm X 200 CM, 4/0 CORES, SOBRE PS 3MM, COM	UND	100

	LAMINAÇÃO, ESTRUTURA METALON 20 X 20 CM, PAREDE 18, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)		
105	LONA FORMATO 90cm X 145 CM, LONA EM-POLICROMIA, ACABAMENTO EM ILHÓS, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL (GOIÂNIA)	UND	90
106	INGRESSO FORMATO 15cm X 5,5CM, 4/0 CORES, PAPEL COUCHÊ 120G, COM SERRILHAS, PICOTE E NUMERAÇÃO SEQUENCIAL	UND	3.000
107	CONVITE FORMATO 20cm X 21 CM, 4/4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150G, COM 1 DOBRA	UND	3.000
108	PRISMA DE MESA FORMATO 21cm X 29,7CM (A4), PAPEL COUCHÊ 300G, COM DOBRAS E COLADO.	UND	5.000
109	TOTEM TRIEDRO TOTEM COM 3 FACES, FORMATO 150cm X 100 CM, 4/0 CORES, ADESIVO POLICROMIA SOBRE PS 3MM, COM ACABAMENTO EM FITA DUPLA FACE, ENTREGAR MONTADOS.	UND	100
110	PRISMA FORMATO 100cm X 100 CM, EM CHAPA PS 5MM, COM UMA DOBRA AO MEIO, PARA FICAR SUSTENTADO DE FORMA TRIANGULAR, COM ADESIVO LEITOSO FOSCO, EM POLICROMIA	UND	30

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1 Observadas as demais condições deste Termo de Referência, o julgamento deste certame será feito pelo critério de **menor preço por item**.

5. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A prestação do serviço será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade das unidades e serão solicitados por e-mail ou telefone.

5.2. Fica entendido que as quantidades indicadas na tabela de itens e quantitativos são um mero referencial para formulação da proposta, inexistindo a obrigatoriedade de aquisição.

5.3. Prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses e a entrega do objeto deverá ocorrer a partir assinatura do contrato ou documento equivalente (PAF – pedido ao fornecedor).

5.4. Os materiais e quantitativos para entrega serão solicitados de forma parcelada, de acordo com a demanda de cada unidade descrita no tópico **6 LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E FATURAMENTO**, através de e-mails, durante o período de 12 (doze) meses.

5.5. Todos os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens íntegras e identificadas, em perfeitas condições de uso.

5.6. Todos os materiais entregues serão conferidos no ato do recebimento. Não serão aceitos materiais com danos, rasuras, sujeiras, mal feitos, estragados, de baixa qualidade, impressões escuras (saturadas), manchadas, tremidas, lavadas ou desbotadas.

5.7. O transporte para a entrega dos produtos será de responsabilidade da contratada.

5.8. A arte para a confecção dos materiais será fornecida pelo Sesc Goiás.

5.9. DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO – ALMOXARIFADO GOIÂNIA – ITENS 1 A 17

- 5.9.1. As entregas deverão ser realizadas em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do Pedido ao Fornecedor (PAF), incluindo nesse período o prazo de 02 (dois) úteis para apresentação das amostras.
- 5.9.2. Antes da produção final, a contratada deverá obrigatoriamente enviar a amostra dos modelos para averiguação de qualidade, amostra de cores trabalhadas, checagem de dados, dentre outros, em até 02 (dois) dias úteis a partir do recebimento da ordem de compra.
- 5.9.3. As amostras deverão ser entregues na Seção de Comunicação Institucional, no endereço: Rua 31-A, nº 43, QD 26-A, Lt. 27-F, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, 2º andar, aos cuidados de Pedro Castro ou Dhyeny Areballo, para aprovação do material.
- 5.9.4. Após o recebimento das amostras, o setor técnico responsável deverá responder ao fornecer quanto a conformidade da amostra no prazo de 01 (um) dia útil.
- 5.9.5. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, materiais e/ou serviços que estejam em desacordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, devendo ser devolvidos à Contratada para serem repostos, na mesma quantidade, sem ônus adicional, em até 05 (cinco) dias úteis, podendo a contratante aplicar as penalidades.

5.10. DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO – SESC CALDAS NOVAS – ITENS 18 A 38

- 5.10.1. As entregas serão realizadas de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias corridos, após o envio do pedido, de acordo com as necessidades da unidade.
- 5.10.2. Os formatos dos impressos poderão sofrer adequações, em razão do interesse do contratante, devido a ajustes e peculiaridades necessárias aos respectivos exemplares/publicações ou em razão das demandas surgidas, quando da solicitação dos serviços.
- 5.10.3. Os materiais em desacordo ou com problemas serão devolvidos à empresa contratada e deverão ser repostos, na mesma quantidade, sem ônus adicional em até 05 (cinco) dias corridos.

5.11. DETALHAMENTO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO – GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL SESC GOIÁS – ITENS 39 A 110

- 5.11.1. Após confirmação do pedido por parte do fornecedor, o mesmo terá até 05 (cinco) dias úteis para envio da amostra que poderá ser digital ou impressa, dependendo da complexidade e importância do material, e será avaliada pela Gerência de Comunicação e Marketing, que disponibilizará a arte a ser confeccionada.
- 5.11.2. Após aprovação da amostra, a entrega dos itens deverá ocorrer no local indicado no pedido, conforme tópico 6 **LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E FATURAMENTO**, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos.
- 5.11.3. Antes da produção final, a contratada deverá, obrigatoriamente, fazer a apresentação virtual ou física (a critério do contratante) dos itens solicitados para averiguação de qualidade, amostra do material, checagem de dados, entre outros, em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF).
- 5.11.4. As amostras físicas deverão ser enviadas por Correios ou entregues presencialmente na Gerência de Comunicação e Marketing, no endereço: Rua 31-A, nº 43, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP: 74.075-470, 2º Andar, Tel.: (62) 3219-5105, aos cuidados de Pedro Henrique Castro Magalhães, ficando todos os custos de envio, incluindo taxas, fretes e outros, a cargo da licitante vencedora.
- 5.11.5. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, materiais e/ou serviços que estejam em desacordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, devendo ser devolvidos à Contratada para serem repostos, na mesma quantidade, sem ônus adicional, em até 05 (cinco) dias úteis, podendo a contratante aplicar as penalidades.

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E FATURAMENTO

RUA 31A, QD 26A, LT 27E, Nº 43 • ST. AEROPORTO • CEP 74075-470 • GOIÂNIA - GOIÁS

6.1. ALMOXARIFADO CENTRAL GOIÂNIA – ITENS 1 A 17:

Faturamento

Razão social: Serviço Social do Comércio – SESC
CNPJ: 03.671.444/0001-47 Inscrição estadual: Imune
Rua 19, nº 260, Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.030-090.

Local de entrega

Avenida Vera Cruz, esquina com rua Caravelas, Quadra 45-A, Lts. 01 a 07, Jardim Guanabara, Goiânia-GO.

6.2. SESC CALDAS NOVAS – ITENS 18 A 38:

Faturamento e local de entrega

Razão social: Serviço Social do Comércio – SESC
CNPJ: 03.671.444/0008-13

Endereço: Avenida Ministro Elias Bufaiçal, nº 600 - Bairro do Turista I. Caldas Novas (GO).

6.3. GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – ITENS 39 A 110:

Faturamento

Razão social: Serviço Social do Comércio – SESC
CNPJ: 03.671.444/0001-47 Inscrição estadual: Imune
Endereço: Rua 19, nº 260, Centro, Goiânia-GO, CEP: 74.030-090.

Local de entrega

Endereço: Gerência de Comunicação e Marketing, Rua 31-A, nº 43, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP: 74.075-470, 2º Andar, Tel.: (62) 3219-5105, aos cuidados de Pedro Henrique Castro Magalhães.

7. EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO

7.1. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:

- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante; ou
- Comprovante de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- Documento comprobatório do representante legal da licitante:
 - Cópia da cédula de identidade do representante legal.
 - Procuração, caso a licitante se faça representar por procurador.

7.2. Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ.
- Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes Estadual/Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais;
- Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de débitos junto à fazenda estadual;
- Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de débitos junto à fazenda municipal;
- Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei; (exceto para Microempreendedor Individual-MEI).

7.3. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

7.4. Documentos relativos à Regularidade Trabalhista:

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – GNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

8. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1.1. A Contratada cumprirá fielmente com as obrigações assumidas por meio deste Termo de Referência, podendo a contratante aplicar ao vencedor as penalidades cabíveis previstas.

8.1.2. Correrá por conta da empresa contratada, qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte se for o caso.

8.1.3. A Contratada deverá responder de forma imediata a todas as solicitações de contatos do contratante, seja presencial, telefone e e-mails.

8.1.4. Em nenhuma hipótese a contratada poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimentos de qualquer detalhe, deste Termo de Referência.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.2.1. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da nota fiscal, desde que os materiais ou serviços tenham sido conferidos e aceitos pelo Sesc/GO.

8.2.2. O Sesc/GO reserva o direito de não receber o objeto em caso de desacordo com as especificações estabelecidas no tópico 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

8.2.3. O contratante exigirá o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada de acordo com este Termo de Referência.

8.2.4. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. A contratada não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

10. ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelo Departamento Nacional do Sesc (DN), Departamento Regional do Sesc (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por todo serviço social autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc Goiás, nos termos da Resolução 1.252/2012 (Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc Goiás).

10.2. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir a Ata de Registro de Preço.

10.3. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens/serviços previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

10.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

10.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

10.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

10.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

10.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

11. DA PROPOSTA

- 11.1. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado e datado, obedecendo ao edital e seus anexos;
- 11.2. A proposta deve incluir preço unitário por item e valores totais, indicados em moeda corrente nacional (com apenas duas casas decimais após a vírgula), sendo preços fixos e irrecorríveis, incluindo todos e quaisquer impostos incidentes, descontos, frete, mão de obra, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, da entrega do objeto da presente licitação;
- 11.3. A empresa licitante deverá apresentar catálogos, folders ou quaisquer outras formas de descritivo constando imagens dos itens licitados;
- 11.4. Razão Social completa da licitante e CNPJ, os quais deverão ser os mesmos constantes da documentação;
- 11.5. Valor total que será expresso em real e por extenso;
- 11.6. O prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- 11.7. Na omissão de qualquer uma das exigências desta solicitação, será considerado o aceite a todas condições estabelecidas neste Termo de Referência, não podendo ser alegado desconhecimento do mesmo.

12. DAS PENALIDADES

- 12.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:
 - 12.1.1. Por atraso injustificado ou por inexecução parcial:
 - a) Advertência;
 - b) Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) ao dia incidente sobre o valor correspondente ao material ou serviço objeto desta licitação; e
 - c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc/GO, por um prazo de até 2 (dois) anos.
 - 12.1.2. Por inexecução total do objeto desta licitação:
 - a) Advertência;
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato; e
 - c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc/GO, por um prazo de até 2 (dois) anos.
- 12.2. As multas estabelecidas neste item são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da empresa adjudicada.
- 12.3. Quando não pagos em dinheiro pela empresa adjudicada, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo Sesc/GO, dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 12.4. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao produto que deixou de ser entregue / serviço que deixou de ser executado.
- 12.5. Caso haja a recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita a penalidade prevista no 12.1.2, alínea "c" e dará ao Sesc/GO o direito de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 12.6. O prazo de convocação para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc/GO.
- 12.7. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a empresa penalizada nos termos do art. 32, da Resolução Sesc nº. 1.252/2012.

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. Almoxarifado Central

Fiscal: Sinval Soares Silva – Assessor Técnico III – Seção de Logística e Insumos

Matrícula: 6437 / CPF: 382.931.881-20

Suplente: Patrícia Flávia R. de Moraes – Chefe da Seção de Apoio Operacional e Serviços

SESC GOIÁS
FL. 205V
ASS.
Winy
SEDDC

Matrícula: 3302 / CPF: 030.506.261-19

Responsável técnico: Pedro Henrique Castro Magalhães – Chefe de Seção de Comunicação Institucional – Integração Sesc – Senac / Departamento Regional Goiás.

13.2. Sesc Caldas Novas

Fiscal: Thiago Coelho Silva – Assistente Administrativo II

Matrícula: 4839 / CPF: 005.561.721-24

Suplente: Érika Neves da Costa - Chefe do Setor de Alimentação e Insumos

Matrícula: 6642. CPF: 024.974.071-00

Responsável técnico: Pedro Henrique Castro Magalhães – Chefe da Seção de Comunicação Institucional – Integração Sesc – Senac / Departamento Regional Goiás.

13.3. Gerência de Comunicação e Marketing – Administração Regional

Fiscal: Alessandro Issi Batista – Chefe da Seção de Produção Editorial

Matrícula: 4815 / CPF: 664.454.851-20

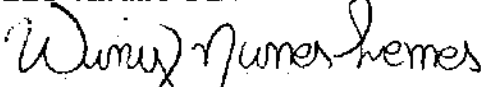
Suplente: Jessica Bianchi Oliveira Alves Santos – Assistente de Comunicação

Matrícula: 7460 / CPF: 033.819.381-26

Responsável técnico: Matheus Rocha Santiago – Assessor Técnico II

Matrícula: 7912 / CPF: 702.498.061-34

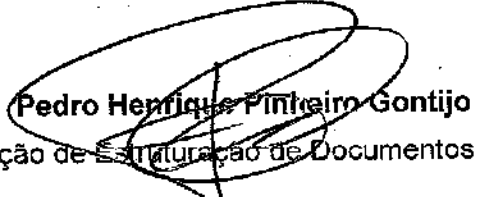
14. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA


Winy Nunes Lemes

Assistente Administrativo da Seção de Estruturação de Documentos de Compras


Maria René Vaca Ramos

Líder Adjunto da Seção de Estruturação de Documentos de Compras


Pedro Henrique Pinheiro Gontijo

Líder da Seção de Estruturação de Documentos de Compras

Goiânia, 16 de setembro de 2022