

ANEXO III

PROVA DE CONCEITO

1. FATORES DA AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

- 1.1. Dada a complexidade funcional e técnica da Solução Integrada de Gestão Corporativa, suas partes (hardwares e softwares) e a expectativa do SESC-GO relacionada aos resultados do processo, é imprescindível que, por questões de economicidade do processo, agilidade e conformidade, a licitante vencedora da etapa de lances demonstre, através de uma apresentação presencial nas dependências do SESC-GO (Prova de Conceito), que a solução ofertada atende aos requisitos técnicos e funcionais mais relevantes do projeto definidas no Termo de Referência.
- 1.2. Para a comprovação de capacidade técnica real e possibilidade de executar os serviços, a licitante deverá se submeter a uma Prova de Conceito para comprovação de suas habilidades e dos requisitos e do escopo da solução oferecida, conforme critérios estabelecidos a seguir.

2. INSTRUÇÕES GERAIS

- 2.1. Será de responsabilidade da empresa concorrente providenciar todos os recursos necessários para a realização da Prova de Conceito, ou seja, infraestrutura em nuvem necessária e equipamentos.
- 2.2. O SESC-GO deverá fornecer acesso exclusivo à internet, para que não haja risco de perda de conectividade, e para que seja possível à empresa concorrente demonstrar características funcionais e técnicas, de acordo com o escopo da Prova de Conceito.
- 2.3. Será concedida apenas uma única oportunidade de aplicação da Prova de Conceito para empresa concorrente.
- 2.4. Durante a realização da Prova de Conceito Prática não será permitida a utilização de apresentações conceituais e estáticas do tipo Microsoft Power Point, *prints screen* de telas, ou qualquer outro software de apresentação.
- 2.5. A licitante terá o prazo máximo de 16 (dezesesseis) horas para a realização da Prova de Conceito dividido em 2 (duas) etapas de 8 (oito) horas cada.
- 2.6. Caberá à empresa concorrente fazer uso deste tempo de forma total ou parcial, como melhor lhe convier, respeitando o escopo de cada etapa da Prova de Conceito e resguardando sempre a regra que não haverá interrupções no tempo, que será contado de forma contínua a partir do início da resolução dos itens.

- 2.7. A empresa concorrente poderá realizar a Prova de Conceito na ordem que melhor lhe convier e deverá, ao término de cada item, informar a Comissão Avaliadora para que a comissão tome notas para elaboração do Parecer Técnico que irá documentar o resultado da prova de Conceito.
- 2.8. Durante a realização da Prova de Conceito, os representantes das demais empresas concorrentes presentes não poderão se pronunciar verbalmente. Qualquer comentário, manifestação ou discordância deverão ser realizados por meio de recurso.
- 2.9. Durante a realização da Prova de Conceito a equipe da Contratante não expressará opiniões de mérito.

3. INSTRUÇÕES PARA A PROVA DE CONCEITO

- 3.1. A empresa concorrente, após cumprida a fase de Habilitação, terá até 3 (três) dias úteis para apresentar a Prova de Conceito à Comissão Avaliadora da contratante, sob pena de desclassificação do certame caso não cumpra esse prazo.
- 3.2. Não será permitida a substituição, alteração ou complementação de equipamentos, programas, componentes, artefatos, base de dados ou documentos por parte da empresa concorrente durante a execução da Prova de Conceito em nenhuma das etapas.
- 3.3. Os representantes da empresa concorrente que irão realizar a Prova de Conceito não poderão portar nenhum outro equipamento, acessório ou mídia, que não sejam os listados e apresentados pela própria empresa concorrente antes do início da execução das atividades.
- 3.4. Na data marcada para a execução da Prova de Conceito, a empresa concorrente deverá apresentar um documento de apresentação inicial da sua Prova de Conceito, onde deverão ser detalhadas, no mínimo, as seguintes informações:
 - 3.4.1. Lista dos profissionais que irão executar a Prova de Conceito em nome da empresa concorrente e número do documento de identificação deles;
 - 3.4.2. Declaração assinada pelo representante legal da empresa concorrente autorizando essa equipe técnica a representar a empresa concorrente durante a execução da Prova de Conceito;
 - 3.4.3. Lista de hardwares e softwares utilizados na Prova de Conceito, incluindo título, descrição técnica de cada hardware e software, marca e modelo (quando aplicável).
- 3.5. Encerrada a realização da Prova de Conceito, os equipamentos e demais artefatos utilizados deverão ser embalados, lacrados e identificados e ficarão guardados em local seguro e apropriado nas dependências do O SESC-GO até o encerramento da fase de recursos, a fim de subsidiar eventuais verificações que se façam necessárias.
- 3.6. O SESC-GO providenciará o local adequado para a realização do Exame de

Conformidade e será responsável também pelo fornecimento acesso à internet e energia 220V/110V para os equipamentos da proponente.

4. ESCOPO DA PROVA DE CONCEITO

- 4.1. De acordo com as necessidades e expectativas para o projeto, o SESC-GO elencou alguns requisitos técnicos e funcionais considerados imprescindíveis e diretamente ligados aos resultados esperados do projeto para a realização da Prova de Conceito.
- 4.2. Todos os requisitos da Prova de Conceito são obrigatórios e deverão ser cumpridos em sua totalidade pela proponente, de acordo com suas definições e critérios de aceite definidos aqui.
- 4.3. A forma de avaliação dessa etapa aborda os requisitos técnicos e práticos a serem reproduzidos considerando:
- 4.3.1. Requisitos não-funcionais e de segurança da solução
 - 4.3.2. Escopo da solução apresentada
 - 4.3.3. Arquitetura da solução apresentada
 - 4.3.4. Requisitos técnicos e funcionais da solução apresentada de acordo com um cenário de negócio compatível com o SESC-GO.
- 4.4. Os requisitos de qualidade e segurança a serem cumpridos pela empresa concorrente durante a Prova de Conceito deverão estar em total conformidade com os requisitos da solução previamente estabelecidos no Termo de Referência e devem atender aos seguintes critérios:

Requisitos de qualidade da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
1	Acordo de Nível de Serviço da infraestrutura da aplicação	A solução deve manter um índice de disponibilidade de 99.5% durante toda sua operação, garantido pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução	Deve-se apresentar um documento, emitido pelo fabricante da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base), que demonstre o Acordo de Nível de Serviço (SLA) atendendo ao requisito de disponibilidade mínima de 99.5% da plataforma e inclua regras de sanções para o caso de descumprimento desse acordo

Requisitos de qualidade da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
2	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de qualidade de serviços de TI</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 20.000 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)
3	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de continuidade de serviços de TI</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 22.301 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)
4	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de Segurança da Informação</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 27.001 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)
5	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de informações de privacidade</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 27.701 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)

- 4.5. A empresa concorrente deverá provisionar previamente um ambiente em nuvem que suporte as aplicações que serão demonstradas durante a Prova de Conceito. O ambiente deve estar totalmente operacional na data de realização da prova de conceito.

- 4.6. A empresa concorrente deverá montar em uma rede do SESC-GO, dispositivos contendo no mínimo 03 (três) equipamentos com sistema operacional e no mínimo 03 (três) software/aplicativos (ANTIVIRUS, PACOTE OFFICE e Navegador Web) instalados. Devendo ser apresentado, no mínimo um equipamento de cada tipo (Desktop, Notebook e Smartphone) e esses equipamentos devem ter acesso ao ambiente e serão utilizados para realizar as atividades da prova de conceito.
- 4.7. Os requisitos funcionais e não funcionais a serem demonstrados pela empresa concorrente durante a Prova de Conceito deverão estar em total conformidade com os requisitos da solução previamente estabelecidos no Termo de Referência e devem atender aos seguintes critérios:

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
1	Login	Entrar na plataforma com um login de usuário e senha válidos	O usuário teve acesso à tela principal da plataforma
2	Gestão Orçamentária	Parametrizar plano orçamentário	Acessar a aplicação e efetuar cadastro de cenários de plano de orçamento.
3	Administração financeira	Contas a Pagar - Lançamento de Diário. Realizar o lançamento de um borderô de pagamento utilizando as parametrizações previamente estabelecidas.	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar o lançamento do borderô de pagamento com base nas parametrizações previamente estabelecidas sem erro.
4	Administração financeira	Contas a Pagar Lançamento de pagamento	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e a partir do borderô de pagamento lançado e gravado sem erro, ter realizado a geração do arquivo CNAB com sucesso.
5	Administração financeira	Contas a Pagar - Exportação do Borderô de Pagamento	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e a partir do Movimento de pagamento gravado e simular erro de informação de pagamento
6	Administração financeira	Contas a Pagar - Lançamento de Borderôs. Realizar a consulta dos movimentos de pagamentos lançados.	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar ter permitido realizar a consulta dos diários gravados com sucesso.
7	Administração financeira	Contas a Pagar - Notas Fiscais	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e consultar notas fiscais previamente cadastradas no sistema.
8	Administração financeira	Contas a Pagar - Borderô de Pagamento – Relatórios. Gerar relatório de Borderôs de Pagamentos, Saldos e Transações	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e emitir os relatórios destacados sem nenhuma mensagem de erro.

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
9	Administração financeira	Contas a Receber - Cadastro de Cliente	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar a realização de um novo cadastro de cliente sem nenhuma mensagem de erro.
10	Administração financeira	Contas a Receber - Pedido de Vendas	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar o lançamento de um novo Pedido de Venda sem nenhuma mensagem de erro.
11	Administração financeira	Contas a Receber - Criação de Movimento de Contas a Receber	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar a realização de um lançamento de entrada no movimento de Contas a Receber sem nenhuma mensagem de erro.
12	Patrimônio mobiliário	Criação de uma aquisição e depreciação de Ativo Fixo	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e criar com sucesso uma de aquisição de ativo
13	Patrimônio mobiliário	Demonstrar a depreciação automática de um determinado Ativo Fixo após a passagem de um período qualquer	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar que o valor de depreciação de um determinado Ativo Fixo é automaticamente atualizado e o reflexo dessa depreciação é observada no resultado contábil da solução, de forma automática
14	Patrimônio Imobiliário	Registrar e atualizar os dados dos imóveis que o órgão tem o domínio pleno ou o domínio útil. O registro deve conter, no mínimo; nome o titular anterior, documento de aquisição, forma de aquisição, matrícula, tipo de domínio, dados de endereço, dados do terreno e local para inserção de imagens e documentação do imóvel	O usuário será capaz de registrar e atualizar os dados dos imóveis que o órgão tem o domínio pleno ou o domínio útil, sua localização, inserção de documentação e imagens referente ao imóvel
15	Patrimônio Imobiliário	Registrar e atualizar os dados dos terrenos que compõem um determinado imóvel cadastrado. O registro deve conter, no mínimo; a área do terreno e a localização do mesmo usando como referência a inserção da identificação de pontos GPS (latitude, longitude)	O usuário será capaz de atender as funcionalidades descritas

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
16	Patrimônio Imobiliário	O sistema deve permitir o anexar arquivos ao imóvel no mínimo dos seguintes tipos: jpg, png, tif, pdf, pdf-a, txt, csv, xls, zip, ppt, pptx, doc, docx.	O usuário será capaz de anexar os referidos tipos ao cadastro do imóvel. Após o procedimento, deverá conseguir realizar o download do arquivo anexo a fim de demonstrar que a ação é possível
17	Patrimônio Imobiliário	Permitir registrar e atualizar as fiscalizações de contrapartida ou vigilância realizadas no imóvel, informando as unidades que devem ser fiscalizadas e registrar o resultado destas fiscalizações	O usuário será capaz de registrar e atualizar as fiscalizações de contrapartida ou vigilância realizadas no imóvel, informando as unidades que devem ser fiscalizadas e registrar o resultado destas fiscalizações
18	Patrimônio Imobiliário	Permitir registrar e atualizar as vistorias e avaliações feitas nos imóveis e registrar a situação do imóvel encontrada na vistoria	O usuário será capaz de registrar uma vistoria bem como registrar a situação do imóvel encontrada na vistoria
19	Patrimônio Imobiliário	Deverá ter opção para a solicitação de uma vistoria	O usuário deve conseguir solicitar a vistoria para um imóvel específico e conseguir fazer o acompanhamento de seu pedido, tendo no mínimo a informação de protocolo de solicitação, data, onde está parada e o tempo total de sua solicitação
20	Patrimônio Imobiliário	Deve permitir a criação ou customização do processo de vistoria de imóvel de forma visual utilizando a notação padrão para desenho de processos . No processo deve ser possível definir SLAs de atendimento, permissões de grupos de usuários para cada etapa do processo	Deverá ser demonstrado o desenho do processo e sua configuração determinando o SLA de atendimento e a atribuição de permissões por grupos e usuários
21	Patrimônio Imobiliário	Registrar os dados dos pagamentos feitos de obrigações financeiras associadas ao imóvel. Estas obrigações podem ser: aluguel, água; luz; seguro; IPTU; telefone, mensalidade de manutenção predial, etc.	O usuário deve realizar o registro de obrigações
22	Patrimônio Imobiliário	Registrar os dados associados ao documento que autorizou o início de obra ou serviços de engenharia e as previsões de início e fim desta obra ou serviço de engenharia	Cadastrar os dados relativos as obras ou serviços de engenharia e as previsões de início e fim desta obra ou serviço de engenharia
23	Patrimônio Imobiliário	Permitir a edição dos dados da obra ou serviço de engenharia a qualquer momento	O usuário será capaz de editar os dados da obra ou serviço de engenharia a qualquer momento

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
24	Patrimônio Imobiliário	Deve ser totalmente gráfica e intuitiva na construção do fluxo do processo, os elementos que forem utilizados na construção do fluxo precisam ter aderência ao padrão BPMN 2.0	O usuário administrador poderá ser capaz de criar processos e subprocessos e acrescentar as regras de negócio contendo os tipos de documentos, atividades, formulários eletrônicos associados e alerta.
25	Patrimônio Imobiliário	Deve possuir ferramenta de desenho WYSIWYG de formulários eletrônicos (e-forms)	Deverá ser possível criar formulários eletrônicos e fichas de vistoria e avaliação de imóveis personalizadas bem como outras que se façam necessários para uso no projeto. É necessário demonstrar o recurso de arrastar e soltar um campo no formulário e a possibilidade da customização dele através de codificação
26	Ativo Fixo	Realizar um empréstimo de Ativo	Demonstre que o sistema apresenta a possibilidade de emprestar um ativo fixo a outro centro de custo
27	Ativo Fixo	Bloquear um duplo empréstimo de ativo	Demonstrar que o sistema impede que um ativo possa ser emprestado para mais de um usuário simultaneamente.
28	Ativo fixo	Demonstrar o registro de empréstimos ocorridos	Demonstrar as ocorrências de empréstimo de um item de ativo
29	Inventário de ativo	Possuir painel gráfico com resultado das informações coletadas pelo programa (“agent”)	Demonstre a apresentação de quadro com a quantidade de equipamentos distribuídos pelas unidades/lotação, que deverá ser utilizado como filtro das informações
30	Inventário de ativo	Permitir filtros de informações relativas as características de hardware dos equipamentos	Demonstre a apresentação de quadro com informações de hardware com, no mínimo, as seguintes informações: processador, capacidade de disco, fabricante, capacidade de memória e arquitetura de CPU
31	Inventário de ativo	Permitir filtros de informações relativas aos softwares/aplicativos instalados nos equipamentos	Demonstre a apresentação de quadro com informações de software/aplicativos: Antivírus, pacote office e/ou aplicativo office, sistema operacional e outros softwares/aplicativos instalados
32	Inventário de ativo	Possuir gráficos com indicação de softwares instalados X em uso	Demonstre a apresentação de informação de consumo e analisar o percentual de softwares não utilizados
33	Inventário de ativo	Possuir lista analítica com informações gerais dos equipamentos	Demonstre a apresentação de lista com no mínimo as seguintes informações: nome do equipamento na rede, sistema operacional, tipo de processador, endereço IP, número de série do equipamento e nome do usuário conectado

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
34	Inventário de ativo	Permitir exportação dos dados coletados	Salve localmente em equipamento/computador, a lista analítica descrita no item acima, em forma CSV. Na sequência deverá ser aberto o arquivo salvo utilizando um aplicativo de planilha eletrônica, tipo Excel
35	Gestão de Viagens e Despesas	Criar uma requisição de viagens	Ter criado uma requisição de viagens com sucesso
36	Estoque	Consultar quantidade de produtos em estoque	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar que a plataforma gerencia a quantidade de produtos em estoque
37	Estoque	Registrar a saída de requisição de estoque	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e registrar a saída de requisição de um produto do estoque com sucesso
38	Estoque	Realizar reserva na saída de requisições de estoque	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e realizar a reserva na saída de requisições de estoque sem mensagem de erro
39	Estoque	Realizar a contagem de produtos em estoque	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar a funcionalidade de contagem de produtos em estoque
40	Estoque	Permitir o controle e amortização da quantidade disponível de estoque de um ou mais item de forma simplificada, informando apenas o item e a quantidade a amortizar	Acessar a aplicação, configurar os itens que podem sofrer amortização de estoque. Através de uma tela simplificada e automatizada, permitir informar, para um ou mais itens, apenas o código do item e a devida quantidade a amortizar por disponibilidade de estoque e então efetuar o processamento. Em um segundo momento, exibir a respectiva transação de estoque evidenciando a quantidade e histórico da amortização
41	Compras	Cadastrar Fornecedor	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e cadastrar um novo fornecedor com sucesso e demonstrar o cadastro realizado.
42	Compras	Cadastrar Produtos e Serviços	Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e cadastrar um novo produto e um novo serviço e demonstrar o cadastro realizado com sucesso

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
43	Compras	Fluxo de Compras	<p>Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e realizar um fluxo completo de compras, que deve ser composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criação do Pedido de compra; - Confirmação do Pedido de compra; - Recebimento do produto. <p>Cada etapa deve ser realizada sem nenhuma mensagem de erro</p>
44	Compras	Contrato de Compra	<p>Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e criar e liberar um novo contrato de compra sem nenhuma mensagem de erro</p>
45	Contabilidade	<p>Simulação de lançamento contábil pré-efetivação do processo.</p> <p>Durante o processo de lançamento contábil, selecionar a opção Simulação Contábil e executar a Análise do processamento contábil</p>	<p>Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e realizar as seguintes ações com sucesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitir relatório demonstrando que os lançamentos não foram realizados; - Emitir o relatório de processamento contábil, mostrando os lançamentos de débito e crédito que serão realizados
46	Contabilidade	Realizar um lançamento na contabilidade	<p>Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar que o lançamento realizado no diário geral da contabilidade foi executado com sucesso</p>
47	Contabilidade	Permitir Consultar as configurações (Razão, movimentação, Contas contábeis, Calendários)	<p>Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e demonstrar que as consultas que tratam das parametrizações básicas da contabilidade foram realizadas com sucesso</p>
48	Contabilidade	Emissão de relatório de Balancete e Razão	<p>Acessar a aplicação com perfil de “administrador” e emitir os relatórios em destaque, sem nenhuma mensagem de erro</p>
49	Gestão de Vendas	<p>Personalizar o formulário de cadastro do cliente potencial.</p> <p>Adicionar o atributo "Tamanho do Cliente" com as opções Pequeno Porte, Médio Porte e Grande Porte, salvar e publicar a solução</p>	<p>Abrir o formulário de “Clientes em Potencial” e verificar o novo atributo no formulário de cliente potencial</p>

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
50	Gestão de Vendas	Adicionar novos campos na lista de clientes em potencial. Acessar a lista de “Clientes em Potencial”, editar a mesma e adicionar a coluna "Tamanho do Cliente" no formulário	Editar um cliente potencial criado, atribuir um valor para o tamanho do cliente e voltar para a lista para verificar o atributo preenchido
51	Gestão de Vendas	Criar um cliente em potencial. Acessar o cadastro de “Cliente em potencial” e registrar um novo cliente potencial informando os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> - Data de Criação (automática) - Descrição Resumida do Cliente Potencial - Descrição Completa - Nome - Sobrenome - Dados de contato com Telefone Comercial - Celular - E-mail - Dados da empresa com nome - Site - Endereço, cidade, estado, cep e país - Tamanho do cliente 	Acessar a consulta de “Clientes em Potencial” e verificar que o cliente potencial foi registrado com sucesso
52	Gestão de Vendas	Criar oportunidade automaticamente a partir de um cliente em potencial. Qualificar o cliente potencial e verificar na lista de Oportunidades a oportunidade criada, bem como permitir a abertura do formulário para adicionar as informações pertinentes a oportunidade	Acessar o cadastro de “Oportunidades” e validar que a oportunidade foi criada
53	Gestão de Vendas	Exibir painel de vendas	Abrir um painel de vendas e exibir o funil de vendas, bem como outros gráficos pertinentes às vendas

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
54	Gestão de Vendas	<p>Criar cotação de oportunidade.</p> <p>Criar uma cotação, associando uma oportunidade, pegando produtos do catálogo de produtos e adicionando produtos manualmente no mesmo grid. A somatória dos produtos adicionados a cotação será o valor total da cotação. A cotação inicialmente deverá ser salva no modo rascunho</p>	Acessar o cadastro "cotações", verificar na lista de cotações e abrir novamente para edição para "Ativar" a cotação e sair do modo "Rascunho"
55	Gestão de Atendimento	<p>Realizar a abertura de uma ocorrência com SLA.</p> <p>Fazer o cadastro de uma nova ocorrência informando os atributos obrigatórios e persistir. Fazer com que a ocorrência caia em uma regra de SLA.</p>	Acessar o formulário de "Ocorrências", abrir a ocorrência criada e verificar a contagem do tempo para que o SLA vença.
56	Gestão de Atendimento	Atribuir uma ocorrência a uma fila de atendimento	Acessar o formulário de "Ocorrências", verificar a ocorrência atribuída a uma fila de atendimento de suporte específica e evidenciar que ela não está prevista em outra fila de atendimento
57	Gestão de Atendimento	<p>Registrar uma atividade relacionada a uma ocorrência.</p> <p>Abrir a ocorrência criada, registrar duas atividades com a duração de 1 hora cada.</p>	Acessar o formulário de "Ocorrências", abrir o cadastro de uma ocorrência e verificar o registro das atividades.
58	Gestão de Atendimento	Concluir uma ocorrência dentro de um SLA.	Acessar o formulário de "Ocorrências", abrir o cadastro da ocorrência concluída e verificar o status dela como "concluído" ou "êxito" ou "encerrado".
59	Criação e Customização de Aplicativos Mobile e Tela	Criar um aplicativo utilizando informações da base de dados da solução relacionadas a contatos de vendas ou marketing sem a necessidade de codificação	O aplicativo deve exibir os contatos, permitindo alterar o E-mail ou Telefone Comercial.

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
60	Configuração e Gestão de Fluxos	Criar um fluxo automatizado, durante a execução da Prova de Conceito, com a seguinte regra: Para cada contato inserido, enviar um e-mail para uma conta de mesmo domínio da empresa avaliada, informando que um contato foi inserido	Após a inserção de um novo contato no módulo de Vendas, verificar se foi enviado um e-mail notificando a inserção para a conta de e-mail especificada.
61	Business Intelligence	Criar um dashboard	Apresentar o dashboard de indicadores que relacionem informações de Vendas e Atendimento ao Cliente em painéis distintos
62	Gestão de Marketing	Realizar o envio de uma campanha por e-mail. Criar uma campanha de marketing, associar a lista de marketing com destinatários do tipo Conta/Clientes, observar a opção de selecionar um modelo de e-mail marketing, realizar o disparo	Verificar na caixa de e-mail de um dos destinatários que o e-mail foi recebido com sucesso
63	Gestão de Marketing	Realizar o cadastro de um Evento	Ter realizado com sucesso o cadastro de um evento contendo minimamente (nome do evento, Tipo de evento, formato, data de início e fim, horário e local)
64	Não-Funcional	Rodar em ambiente em nuvem	Demonstrar que o ambiente demonstrado está hospedado em players de mercado que fornecem soluções em nuvem
65	Não-Funcional	Possuir portal único de administração que evidencie o andamento da implantação e a administração dos devidos marcos e atividades a serem realizadas durante a implantação da solução de gestão corporativa	Demonstrar o portal de administração que evidencia a gestão do projeto de implantação da solução de gestão corporativa
66	Não-funcional	Possuir portal único de administração que evidencie a gestão dos ambientes da solução de gestão corporativa a ser implantada para que seja possível a atualização e manutenção das versões do produto	Demonstrar o portal de administração que evidencia a gestão dos ambientes da solução, para que seja possível a administração e a manutenção desses ambientes, no que tange aos assuntos relacionados ao versionamento do produto

Requisitos funcionais e não-funcionais da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
67	Não-funcional	Possuir recursos de Inteligência artificial para criação automática de recomendações e análise de desempenho no atendimento a clientes e nos processos da equipe de vendas.	Demonstrar indicadores de análise, recomendações e pontuações através de dashboards e KPIs com base em Inteligência artificial para apoio a equipe de vendas e atendimento. A plataforma deve gerar os indicadores de forma automática, não sendo aceitos indicadores pré-programados pelo licitante.

5. DO RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO

- 5.1. A empresa concorrente não poderá deixar de executar, com sucesso, nenhum requisito dos itens definidos acima em cada etapa da Prova de Conceito, sob pena de desclassificação.
- 5.2. Cada requisito do escopo da Prova de Conceito será considerado atendido pela proponente apenas a partir do alcance, total, completo e específico, de cada critério de aceite definido no **TÓPICO 4** deste anexo.
- 5.3. Os requisitos cujo atendimento ocorrer de forma parcial não serão considerados como atendidos, ficando estabelecido que todos os quesitos solicitados em cada requisito deverão ser demonstrados e deverão ter os seus funcionamentos comprovados, conforme critério de aceite definido, sob pena de desclassificação da proponente.
- 5.4. A Prova de Conceito será avaliada por uma Comissão Avaliadora do SESC-GO, composta por colaboradores técnicos conhecedores dos critérios de aceite solicitados em cada requisito.
- 5.5. O resultado da Prova de Conceito será divulgado pelo SESC-GO ao final de um período de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento das atividades através de um Parecer Técnico elaborado pela Comissão Avaliadora que detalhará o resultado de cada requisito tratado na Prova de Conceito.
- 5.6. A proponente será considerada APROVADA quando for verificado pela Comissão Técnica Especial de Licitação do SESC-GO que TODOS os requisitos definidos no escopo da Prova de Conceito foram completamente demonstrados de acordo com os critérios de aceite definidos.
- 5.7. A proponente será considerada REPROVADA quando:
 - 5.7.1. For verificado pela Comissão Avaliadora do SESC-GO que um ou mais requisitos definidos no escopo da Prova de Conceito não forem demonstrados de forma total e completa de acordo com os critérios de aceite definidos; ou
 - 5.7.2. Não comparecer para a execução da Prova de Conceito na data e hora marcada em qualquer uma das etapas.

Sesc Goiás