

**MINUTA**

**ANEXO III**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC GOIÁS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° \_\_\_\_/\_\_\_\_.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 20/01.00030-PG

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, Administração Regional no Estado de Goiás, entidade sem fins lucrativos e de direito privado, estabelecido à Rua 19, nº 260 – Centro, nesta capital, inscrito no CNPJ sob o N°....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), .....(estado civil), carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ considerando o julgamento da licitação na modalidade de Concorrência, para REGISTRO DE PREÇOS, RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_(razão social), inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, estabelecida no \_\_\_\_\_(endereço), representada neste ato pelo \_\_\_\_\_(nome), \_\_\_\_\_(estado civil), carteira de identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital da **Pregão Eletrônico nº 20/01.00030-PG**, que se regerá em conformidade com a RESOLUÇÃO SESC nº1.252/2012, de 06/06/2012, publicada no Diário Oficial da União, em 27 de julho de 2012, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS** pelo período de 12 (doze) meses para o almoxarifado central em Goiânia, que atende as demandas das unidades executivas do Sesc Goiás e almoxarifado Sesc Caldas Novas.
- 1.2. É parte integrante desta Ata o edital e seus anexos, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Local de Entrega	Quant	Und	Valor Unitário	Valor Total
1	<p><b>Capa de processo – pasta</b></p> <p>Tamanho aberto: 47 x 32,5 cm;  Papel: offset branco 240 g/m2;  Cor de impressão: 1/0 cor - pantone 288c;  Acabamento: refil e vinco ao meio (entregar já dobrado).</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	300	UND	R\$ -	R\$ -
2	<p><b>Ficha de devolução – ficha</b></p> <p>Tamanho aberto: 8 x 12 cm;  Papel: offset branco 150 g/m2;  Cor de impressão: 1/0 cor – preto;  Acabamento: refil.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	100	CTO	R\$ -	R\$ -

3	<p><b>Marcação consultas odontológicas – bloco</b></p> <p>Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 75 g/m<sup>2</sup>;  Cor de impressão: 1/0 cor – preto;  Acabamento: cola cabeça;  Bloco: 100x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	200	BLC	R\$ -	R\$ -
4	<p><b>Cartão horário – ficha</b></p> <p>Tamanho aberto: 7,5 x 10,5 cm;  Papel: offset branco 150 g/m<sup>2</sup>;  Cor de impressão: 1/1 cor – preto.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	300	CTO	R\$ -	R\$ -
5	<p><b>Receituário – bloco</b></p> <p>Tamanho aberto: 14,8 x 21 cm;  Papel: offset branco 75 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/0 cor – preto;  Acabamento: cola cabeça;  Bloco: 100x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	250	BLC	R\$ -	R\$ -
6	<p><b>Cadastro da clientela – bloco</b></p> <p>Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 90 g/m<sup>2</sup>;  Cor de impressão: 1/1 cor – preto;  Acabamento: cola cabeça;  Bloco: 100x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	200	BLC	R\$ -	R\$ -
7	<p><b>Envelope saco médio</b></p> <p>Tamanho aberto: 41,4 x 32,4 - 20 x 28 cm fechado;  Papel: offset branco 120 g/m<sup>2</sup>;  Cor de impressão: 2/0 cor - pantone 288c - pantone 7408c;  Acabamento: faca especial - dobra e colagem.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	3.000	UND	R\$ -	R\$ -
8	<p><b>Envelope timbrado ofício</b></p> <p>Tamanho aberto: 26,7 x 26,1 cm - 22,9 x 11,5 cm fechado;  Papel: offset branco 120g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 2/0 cor - pantone 288c - pantone 7408c;  Acabamento: faca especial- dobra e colagem.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	3.000	UND	R\$ -	R\$ -

9	<p><b>Envelope saco grande</b></p> <p>Tamanho aberto: 54,1 x 41,3 cm - 26 x 36 cm fechado;  Papel: offset branco 120 g/m<sup>2</sup>;  Cor de impressão: 2/0 cor - pantone 288c - pantone 7408c;  Acabamento: faca especial- dobra e colagem.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	2.000	UND	R\$ -	R\$ -
10	<p><b>Cartão convite – ficha</b></p> <p>Tamanho aberto: 11 x 7,5 cm;  Papel: offset branco 150g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/0 cor – preto;  Acabamento: picote e refilê.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	30	CTO	R\$ -	R\$ -
11	<p><b>Certificado</b></p> <p>Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 180 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 4/0 cor;  Acabamento: refilê.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	150	UND	R\$ -	R\$ -
12	<p><b>Exame clínico odontológico – ficha</b></p> <p>Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 90 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/1 cor – preto;  Acabamento: refilê.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	10.000	UND	R\$ -	R\$ -
13	<p><b>Prontuário odontológico - ficha com dobra</b></p> <p>Tamanho aberto: 43 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 120 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/1 cor – preto;  Acabamento: refilê e 1 dobra.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	12.000	UND	R\$ -	R\$ -
14	<p><b>Livreto relação de documentos</b></p> <p>Capa: 20x21cm, 4x0 cores, tinta escala em couche brilho Id 210g.  Ctp. C/ Prova contratual. Miolo: 28 págs, 10x21cm, 4 cores, tinta escala em papel Off set Id 90g. Ctp. C/ prova contratual. Grampeado (capa), dobrado= 1 em Cruz (capa).</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	100.000	UND	R\$ -	R\$ -

15	<p><b>Bloco de comandas setor de alimentação</b></p> <p>Tamanho aberto: 10 x 10,15 cm;  Papel: offset branco 75 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/0 cor – preto;  Acabamento: cola cabeça;  Numeração sequencial 001 a 100 por bloco;  (todos os blocos são com a mesma numeração);  Bloco: 100x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	400	BLC	R\$ -	R\$ -
16	<p><b>Crachá controle de estacionamento</b></p> <p>Tamanho aberto: 10 x 23,5 cm;  Papel: offset branco 180 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/1 cor – preto;  Acabamento: faca especial - corte especial.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	1.000	UND	R\$ -	R\$ -
17	<p><b>Capa de processo licitação</b></p> <p>Tamanho aberto: 47 x 32,5 cm;  Papel: offset branco 240 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/0 cor - pantone 288 c;  Acabamento refil e vinco ao meio (entregar já dobrado ao meio).</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	150	UND	R\$ -	R\$ -
18	<p><b>Envelope escritório com janela e visor</b></p> <p>Tamanho aberto: 25,9 x 26,1 cm;  Tamanho fechado: 22,9 x 11,4 cm;  Papel: offset branco 120 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 2/0 cor - pantone 288c - pantone 7408c;  Acabamento: faca especial - corte e colagem especial e fixação de Película de plástico;  Janela e visor em acetato.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	1.500	UND	R\$ -	R\$ -
19	<p><b>Pasta - processo licitação</b></p> <p>Tamanho aberto: 51,5 x 32 cm;  Papel: triplex 350 g/m<sup>2</sup> - acoplada em outro triplex 350 g/m<sup>2</sup>;  Impressão: 1/0 cor - escala pantone 288 c;  Acabamento: 03 vincos com laminação bopp fosco frente e verso;  02 furos para arquivo entre o primeiro e o segundo vinco;  Arte final chapa ctp;</p> <p>Obs.: o modelo desta pasta esta disponível para análise dos interessados no setor de compras.</p>	Almoxarifado Central	600	UND	R\$ -	R\$ -

20	<p><b>Termo de compromisso e responsabilidade</b></p> <p>Formato: 10 x 20 cm; Papel: offset branco 180g; Impressão: 1/0 cor (preto); Acabamento: bloco 50x1 folhas, cola cabeça, picote (conforme marcação)</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Almoxarifado Central	1.000	BLC	R\$ -	R\$ -
21	<p><b>Abastecimento de veículo – bloco</b></p> <p>Tamanho aberto: 10,5 x 14,8 cm; Papel: offset branco 75g/m2; Cor de impressão: 1/0 cor – preto; Acabamento: cola lateral; Bloco: 100x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	30	BLC	R\$ -	R\$ -
22	<p><b>Marcação consultas odontológicas – bloco</b></p> <p>Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm; Papel: offset branco 75 g/m2; Cor de impressão: 1/0 cor – preto; Acabamento: cola cabeça; Bloco: 100x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	30	BLC	R\$ -	R\$ -
23	<p><b>Cartão horário – ficha</b></p> <p>Tamanho aberto: 7,5 x 10,5 cm; Papel: offset branco 150 g/m2; Cor de impressão: 1/1 cor – preto.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	40	CTO	R\$ -	R\$ -
24	<p><b>Envelope timbrado officio</b></p> <p>Tamanho aberto: 26,7 x 26,1 cm - 22,9 x 11,5 cm fechado; Papel: offset branco 120g/m2; Impressão: 2/0 cor - pantone 288c - pantone 7408c; Acabamento: faca especial- dobra e colagem.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	1.000	UND	R\$ -	R\$ -
25	<p><b>Envelope saco grande</b></p> <p>Tamanho aberto: 54,1 x 41,3 cm - 26 x 36 cm fechado; Papel: offset branco 120 g/m2; Cor de impressão: 2/0 cor - pantone 288c - pantone 7408c; Acabamento: faca especial- dobra e colagem.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	50	UND	R\$ -	R\$ -

26	<p><b>Envelope circulação interna</b></p> <p>Tamanho aberto: 54,1 x 41,3 cm - 26 x 36 cm fechado;  Papel: kraft natural certificado fsc 180 g/m2;  Cor de impressão: 1/0 cor – preto;  Acabamento: faca - ilhós - cordão branco - papel branco redondo de 2,5cm - corte e colagem especial.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	200	UND	R\$ -	R\$ -
27	<p><b>Exame clínico odontológico – ficha</b></p> <p>Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 90 g/m2;  Impressão: 1/1 cor – preto;  Acabamento: refilê.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	1.200	UND	R\$ -	R\$ -
28	<p><b>Prontuário odontológico - ficha com dobra</b></p> <p>Tamanho aberto: 43 x 29,7 cm;  Papel: offset branco 120 g/m2;  Impressão: 1/1 cor – preto;  Acabamento: refilê e 1 dobra.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	1.200	UND	R\$ -	R\$ -
29	<p><b>Livreto relação de documentos</b></p> <p>Capa: 20x21cm, 4x0 cores, tinta escala em couche brilho Id 210g. Ctp. C/ Prova contratual. Miolo: 28 págs. 10x21cm, 4 cores, tinta escala em papel Off set Id 90g. Ctp. C/ prova contratual. Grampeado (capa), dobrado= 1 em Cruz (capa).</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	12.000	UND	R\$ -	R\$ -
30	<p><b>Cartão não perturbe</b></p> <p>Tamanho aberto: 9 x 23 cm;  Papel: couche brilho 300 g/m2;  Impressão: 4/4 cor;  Acabamento: refilê - faca com corte especial só no círculo.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	2.500	UND	R\$ -	R\$ -
31	<p><b>Lista ramais internos caldas</b></p> <p>Tamanho aberto: 10 x 14,5 cm;  Papel: couche brilho 300 g/m2;  Impressão: 4/0 cor;  Acabamento: refilê.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	1.600	UND	R\$ -	R\$ -

32	<p><b>Adesivo de bagagem</b></p> <p>Adesivo em cartela de 2 em 2 com meio corte; Tamanho aberto: 4 x 8 cm; Papel: adesivo 180 g/m<sup>2</sup>; Impressão: 1/0 cor – preto; Acabamento: meio corte reto – refile.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	2.000	UND	R\$ -	R\$ -
33	<p><b>Bloco de itens variáveis – bloco</b></p> <p>Tamanho aberto: 11 x 15,5 cm; Papel: auto copiativo cb branco 53 g/m<sup>2</sup>; Auto copiativo cf azul certificado fsc 53 g/m<sup>2</sup>; Impressão: 1/0 cor – preto; Acabamento: 1ª via branca e 2ª via azul - cola cabeça; Bloco: 50x2; Verificar numeração sequencial no almoxarifado.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	200	BLC	R\$ -	R\$ -
34	<p><b>Crachá controle de estacionamento</b></p> <p>Tamanho aberto: 10 x 23,5 cm; Papel: offset branco 180 g/m<sup>2</sup>; Impressão: 1/1 cor – preto; Acabamento: faca especial - corte especial.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	50.000	UND	R\$ -	R\$ -
35	<p><b>Folder guia de informações uteis aos hóspedes Caldas Novas</b></p> <p>Tamanho aberto: 29,7 x 21 cm; Papel: couche brilho 115 g/m<sup>2</sup>; Impressão: 4/4 cores; Acabamento: picote no canhoto - 01 dobra ao meio.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	40.000	UND	R\$ -	R\$ -
36	<p><b>Formulário opinário</b></p> <p>Tamanho aberto: 15 x 21 cm; Papel: sulfite branco 75g/m<sup>2</sup>; Cor de impressão: 1/0 cor – preto; Acabamento: cola lateral; Bloco: 50x1.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	300	BLC	R\$ -	R\$ -
37	<p><b>Etiquetas adesivas</b></p> <p>Etiquetas adesivas para identificação de produtos; Tamanho: 5 cm x 4cm; Papel adesivo fosco 180g.</p> <p>O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.</p>	Sesc Caldas Novas	40.000	UND	R\$ -	R\$ -

- 2.2. A listagem das empresas que formam o cadastro de reserva e/ou aderiram aos preços referentes ao presente registro de preços, consta como anexo a esta Ata.
- 2.3. O fornecimento será realizado de acordo com as necessidades das unidades do SESC/GO, mediante emissão de contrato e Pedido ao Fornecedor – PAF, que autorizará o efetivo fornecimento de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.
- 2.4. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Sesc/GO não está obrigado a adquirir os itens objetos desta licitação, podendo até realizar contratações com terceiros sempre que se mostre mais vantajoso para a Instituição este procedimento.

### 3. DO FATURAMENTO, PAGAMENTO E LOCAL DE ENTREGA

- 3.1. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da nota fiscal, desde que os materiais ou serviços tenham sido conferidos e aceitos pelo Sesc Goiás, e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa licitante.
- 3.2. A entrega deverá ocorrer de forma parcelada, em até 15 quinze dias após a formulação do pedido, de acordo com as necessidades do Sesc Goiás, durante o período de 12 (doze) meses.
- 3.3. Entrega e o faturamento deverão ocorrer conforme dados abaixo:

a) **Almoxarifado Central – Itens 1 ao 20**

**Faturamento:** Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0001-47 Inscrição Estadual: Imune

Rua 19, nº 260, Centro, Goiânia-GO. CEP: 74.030-090.

**Entrega:** Avenida Vera Cruz, esquina c/ Rua Caravelas, Qd 45-A, Lts. 01 a 07, Jardim Guanabara, Goiânia – GO.

**Contato:** (62) 3522-9500

b) **Sesc Caldas Novas – Itens 21 ao 37**

**Faturamento:** Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0008-13 Inscrição Estadual: Imune

**Entrega:** Av. Ministro Dr. Elias Bufaiçall, nº 600, Bairro Turista I, Caldas Novas – GO.  
CEP: 75.680-001.

**Contato:** (64) 3455-9422

### 4. DA ADESÃO

- 4.1. Durante sua validade será permitido que outros Departamentos da Entidade (Nacional ou Regional) ou serviço Social Autônomo utilizem-se dos preços registrados na presente Ata de Registro de Preços, conforme Capítulo VIII, Seção I da Resolução Sesc nº 1.252/2012.
  - 4.1.1. Caberá ao órgão não participante da Ata de Registro de Preços a justificativa em aderir ao instrumento, mediante a comprovação da vantagem do preço registrado em relação aos preços verificados em sua pesquisa de mercado, bem como a compatibilidade de seu objeto ao deste instrumento convocatório e seus anexos.
  - 4.1.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o gerenciador e demais participantes.
  - 4.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por Instituição, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e participantes.
  - 4.1.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do



descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **5. VALIDADE DA ATA**

- 5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, desde que a pesquisa de mercado demonstre maior vantagem do preço registrado na referida ata, conforme art. 34 da RESOLUÇÃO SESC nº 1.252/2012.

## **6. PENALIDADES**

- 6.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

6.1.1. Por atraso injustificado ou por inexecução parcial:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) ao dia incidente sobre o valor correspondente ao material ou serviço objeto desta licitação; e
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc/GO, por um prazo de até 2 (dois) anos.

6.1.2. Por inexecução total do objeto desta licitação:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (zero virgula três por cento) ao dia incidente sobre o valor correspondente ao material ou serviço objeto desta licitação; e
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc/GO, por um prazo de até 2 (dois) anos.

- 6.2. As multas estabelecidas neste item são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da empresa adjudicada.

- 6.3. Quando não pagos em dinheiro pela empresa adjudicada, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo Sesc/GO, dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrado judicialmente.

- 6.4. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao produto que deixou de ser entregue / serviço que deixou de ser executado.

- 6.5. Caso haja a recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita a penalidade prevista no 6.1.2, alínea "c" e dará ao Sesc/GO o direito de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

6.5.1. O prazo de convocação para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc/GO.

- 6.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a empresa penalizada nos termos do art. 32, da Resolução Sesc nº. 1.252/2012.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS**

- 7.1. Se durante a vigência do Registro de Preços pactuado, este se mostrar superior ao preço praticado pelo mercado, deverá haver realinhamento, mediante manifestação formal que será apresentada pelo Sesc/GO.

- 7.2. Se o fornecedor não aceitar proceder ao realinhamento de preços previsto no parágrafo anterior, poderá a critério do Sesc/GO, deixar de ter seu preço registrado.
- 7.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao Sesc Goiás promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 7.4. Não havendo êxito nas negociações, o Sesc Goiás procederá com a revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.5. O registro do fornecedor será cancelado quando:
  - 7.5.1. Descumprir as condições da ata de registro e preço;
  - 7.5.2. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar inferior ao praticado pelo mercado;
  - 7.5.3. Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SESC/GO.
- 7.6. O cancelamento nas hipóteses previstas no item 7.5 será formalizado por despacho da Autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 7.7. O Cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, ou por conveniência administrativa, que prejudique o cumprimento da ata, mediante comunicação, por escrito, ao fornecedor com 30 (trinta) dias de antecedência.
- 7.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.
- 7.9. O fornecedor deverá manter atualizados seus dados cadastrais (telefones, endereços eletrônicos) bem como quaisquer alterações em seu contrato social, após a assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

## 8. FORO

- 8.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia/GO, para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços.
- 8.2. E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Goiânia/GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC  
Representante Legal -

---

FORNECEDOR REGISTRADO  
Representante Legal -