



Serviço Social do Comércio  
Departamento Regional Goiás

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de material gráfico visual e de serviço de publicidade e propaganda para atividades de apoio às Centrais de Atendimento para atendimento das demandas das Unidades executivas, Sesc Administração, Centro, Campinas, Universitário, Façalville, Cidadania, Anápolis, Pirenópolis, Itumbiara, Jataí, Caldas Novas, Saúde Visão, Saúde Mulher, odonto sesc I e II, mesa Brasil, e sessão de patrimônio, atendidas pelo almoxarifado Central do Sesc localizado em Goiânia e Almoxarifado Sesc Caldas Novas por um período de seis (12) meses.

### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais gráficos neste Termo de Referência para as Unidades executivas do Sesc Goiás atendidos pelo almoxarifado central e almoxarifado Caldas Novas é para os registros, acompanhamentos e controle das atividades. O Sesc, Regional Goiás, realiza através das Centrais de Atendimento, o atendimento aos clientes, seja presencial ou pelas visitas realizadas às Empresas do Comércio de Bens, Serviços e Turismo, assim como ações nos bairros das cidades do Estado de Goiás. Portanto, faz-se necessária aquisição desse material

### 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS

Os licitantes interessados deverão fornecer os produtos abaixo relacionados, com as seguintes características mínimas:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.DE MEDIDA	LOCAL DE ENTREGA
				SESC
1	<b>CAPA DE PROCESSO – PASTA –</b> TAMANHO ABERTO: 47 X 32,5 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 240 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PANTONE 288C ACABAMENTO: REFILE E VINCO AO MEIO ( ENTREGAR JA DOBRADO)  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	200	Unidade	Goiânia
2	<b>FICHA DE DEVOLUÇÃO – FICHA –</b> TAMANHO ABERTO: 8 X 12 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 150 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: REFILE  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	100	Cento	Goiânia



Serviço Social do Comércio  
Departamento Regional Goiás

3	<b>MARCAÇÃO CONSULTAS ODONTOLÓGICAS – BLOCO –</b> TAMANHO ABERTO: 21 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 75 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	150	Bloco	Goiânia
4	<b>CARTÃO HORARIO – FICHA</b> TAMANHO ABERTO: 7,5 X 10,5 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 150 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	300	Cento	Goiânia
5	<b>RECEITUÁRIO – BLOCO</b> TAMANHO ABERTO: 14,8 X 21 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 75 g/m2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	300	Bloco	Goiânia
6	<b>CADASTRO DA CLIENTELA – BLOCO</b> TAMANHO ABERTO: 21 x 29,7 cm PAPEL: OFFSET BRANCO 90 g/m2 COR DE IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA BLOCO: 100X1  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	50	Bloco	Goiânia
7	<b>ENVELOPE SACO MEDIO</b> TAMANHO ABERTO: 41,4 X 32,4 - 20 X 28 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	1.200	Unidade	Goiânia
8	<b>ENVELOPE TIMBRADO OFÍCIO</b> TAMANHO ABERTO: 26,7 X 26,1 CM - 22,9 X 11,5 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120G/M2 IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	15.000	Unidade	Goiânia



Serviço Social do Comércio

Departamento Regional Goiás

9	<b>ENVELOPE SACO GRANDE</b> TAMANHO ABERTO: 54,1 X 41,3 CM - 26 X 36 CM FECHADO PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 COR DE IMPRESSÃO: 2/0 COR - PANTONE 288C - PANTONE 7408C ACABAMENTO: FACA ESPECIAL- DOBRA E COLAGEM  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	2.500	Unidade	Goiânia
10	<b>CARTÃO CONVITE – FICHA</b> TAMANHO ABERTO: 11 X 7,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 150G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: PICOTE E REFILE  ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	150	Cento	Goiânia
11	<b>EXAME CLINICO ODONTOLÓGICO – FICHA</b> TAMANHO ABERTO: 21 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 90 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: REFILE  O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	12.500	Unidade	Goiânia
12	<b>PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO - FICHA COM DOBRA</b> TAMANHO ABERTO: 43 X 29,7 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 120 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: REFILE E 1 DOBRA  O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	12.000	Unidade	Goiânia
13	<b>LIVRETO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - CAPA: 20X21CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE BRILHO LD 210G. CTP. C/ PROVA CONTRATUAL. MIOLO: 28 PÁGS, 10X21CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET LD 90G. CTP. C/ PROVA CONTRATUAL. GRAMPEADO(CAPA), DOBRADO= 1 EM CRUZ(CAPA).</b>  O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	500.000	Unidade	Goiânia
14	<b>BLOCO DE COMANDAS SETOR DE ALIMENTAÇÃO</b> TAMANHO ABERTO: 10 X 10,15 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 75 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PRETO ACABAMENTO: COLA CABEÇA NUMERAÇÃO SEQUENCIAL 001 A 100 POR BLOCO (TODOS OS BLOCOS SÃO COM A MESMA NUMERAÇÃO) BLOCO: 100X1  O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	100	Unidade	Goiânia



Serviço Social do Comércio

Departamento Regional Goiás

15	<b>CRACHÁ CONTROLE DE ESTACIONAMENTO</b> TAMANHO ABERTO: 10 X 23,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 180 G/M2 IMPRESSÃO: 1/1 COR - PRETO ACABAMENTO: FACA ESPECIAL - CORTE ESPECIAL  O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERÁ ENVIADO NO FORMATO PDF	3.000	Unidade	Goiânia
16	<b>CAPA DE PROCESSO LICITAÇÃO</b> TAMANHO ABERTO: 47 X 32,5 CM PAPEL: OFFSET BRANCO 240 G/M2 IMPRESSÃO: 1/0 COR - PANTONE 288 C ACABAMENTO REFILE E VINCO AO MEIO (ENTREGAR JÁ DOBRADO AO MEIO).  O ARQUIVO PARA IMPRESSÃO SERA ENVIADO NO FORMATO PDF	500	Unidade	Goiânia
17	<b>Abastecimento de veículo - bloco / tamanho aberto: 10,5 x 14,8 cm</b> papel: offset branco 75g/m2. Cor de impressão: 1/0 cor – preto. Acabamento: cola lateral bloco: 100x1. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	25	BLC	Caldas Novas
18	<b>Envelope timbrado officio / tamanho aberto: 26,7 x 26,1 cm - 22,9 x 11,5 cm</b> fechado. Papel: offset branco 120g/m2. Impressão: 2/0 cor - Pantone 288c - Pantone 7408c. Acabamento: faca especial- dobra e colagem. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF	600	Unidade	Caldas Novas
19	<b>Exame clínico odontológico - ficha / tamanho aberto: 21 x 29,7 cm.</b> Papel: offset branco 90 g/m2. Impressão: 1/1 cor – preto. Acabamento: refile. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	1.200	Unidade	Caldas Novas
20	<b>Prontuário odontológico - ficha com dobra.</b> Tamanho aberto 43 x 29,7 cm. Papel: offset branco 120 g/m2. Impressão: 1/1 cor - preto. Acabamento: refile e 1 dobra. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	1.200	Unidade	Caldas Novas



Serviço Social do Comércio

Departamento Regional Goiás

21	<b>Livreto relação de documentos</b> / capa: 20x21cm, 4x0 cores, tinta escala em couche brilho Id 210g. Ctp. C/ prova contratual. Miolo: 28 pags, 10x21cm, 4. Cores, tinta escala em papel off set Id 90g. Ctp. c/ prova contratual. Grampeado(capa), dobrado= 1 em cruz(capa). O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	3.500	Unidade	<b>Caldas Novas</b>
22	<b>Bloco de itens variáveis</b> - bloco / tamanho aberto: 11 x 15,5 cm papel: auto copiativo CB branco 53 g/m2. Auto copiativo cf azul certificado FSC 53 g/m2. Impressão: 1/0 cor - preto. Acabamento: 1ª via branca e 2ª via azul - cola cabeça. Bloco: 50x2. Verificar numeração sequencial no almoxarifado. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	900	BLC	<b>Caldas Novas</b>
23	<b>Cartão não perturbe</b> / tamanho aberto: 9 x 23 cm. Papel: couche brilho 300 g/m2. Impressão: 4/4 cor. Acabamento: refile - faca com corte especial só no círculo. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	1.000	Unidade	<b>Caldas Novas</b>
24	<b>Crachá controle de estacionamento</b> / tamanho aberto: 10 x 23,5 cm. Papel: offset branco 180 g/m2. Impressão:1/1 cor – preto. Acabamento: faca especial - corte especial. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	25.000	Unidade	<b>Caldas Novas</b>
25	<b>Envelope circulação interna</b> / tamanho aberto: 54,1 x 41,3 cm - 26 x 36 cm fechado. Papel: Kraft natural certificado FSC 180 g/m2. Cor de impressão: 1/0 cor - preto. Acabamento: faca - ilhós - cordão branco - papel branco redondo de 2,5cm -corte e colagem especial. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF	200	Unidade	<b>Caldas Novas</b>
26	<b>Etiquetas adesiva / etiquetas adesivas para identificação de produtos.</b> Tamanho: 5cm x 4cm. Papel adesivo fosco 180g. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF. Impressão 1/0 cor - Pantone 288c. Entregar em cartela com 3 unidades com 2 picotes para destacar	10.000	Unidade	<b>Caldas Novas</b>



Serviço Social do Comércio  
Departamento Regional Goiás

27	<b>Folder guia de informações úteis aos hóspedes Caldas Novas</b> , tamanho aberto 29,7 x 21cm. Papel: couche brilho 115 g/m2. impressão: 4/4 cores. Acabamento: picote no canhoto - 01 dobra ao meio. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	30.000	Unidade	<b>Caldas Novas</b>
28	<b>Formulário opinário</b> / tamanho aberto: 15 x 21 cm. papel: sulfite branco 75g/m2. Cor de impressão: 1/0 cor – preto. Acabamento: cola lateral. Bloco: 50x1. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	400	Unidade	<b>Caldas Novas</b>
29	<b>Lista ramais internos caldas</b> / tamanho aberto: 10 x 14,5 cm. Papel: couche brilho 300 g/m2. Impressão: 4/0 cor. Acabamento: refilê. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF	1.000	Unidade	<b>Caldas Novas</b>

**Observação:** A arte dos Materiais Gráficos devem ser solicitadas na ASCOM (Assessoria de Comunicação), à senhora Rafaela Gomes Soares, pelo e-mail [rafaela.soares@sescgo.com.br](mailto:rafaela.soares@sescgo.com.br) ou no telefone: (62) 3219-5105.

#### 4. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. A quantidade estimada no item 3. Especificação Técnica é para aquisição fracionada pelo período de 12 (doze) meses.

4.2. Todos os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens íntegras, em perfeitas condições de uso, dentro do prazo de validade.

**4.3. Antes da produção total é necessária apresentação presencial ou via correio dos modelos para averiguação de qualidade. O fornecedor deverá apresentar obrigatoriamente à Assessoria de Comunicação (ASCOM), no Senac Setor Aeroporto localizado na Rua 31-A Nº 43 Setor Aeroporto 2º Andar, Telf.: (62) 3219-5105, amostra do material, até 05 (cinco) dias após emissão do pedido ao fornecedor – PAF à senhora Rafaela Gomes Soares, para aprovação.**

4.4. Os pagamentos serão realizados até 30 (trinta) dias subseqüentes à entrega da nota fiscal e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa licitante.



**Serviço Social do Comércio**

Departamento Regional Goiás

4.5. A entrega deverá ser realizada em até 07 (sete) dias após aprovação do material pela ASCOM, conforme consta em item 4.3.

4.6. Os quantitativos para entrega serão solicitados de acordo com a necessidade do Almoarifado do Sesc Goiânia e Almoarifado Sesc Caldas Novas, por fax ou por e-mail. Poderão ser realizadas, também, mediante visita de representante do fornecedor.

4.7. A entrega dos produtos dos itens 01 ao 16, será obrigatoriamente no Almoarifado Central do SESC/GO situada na Avenida Vera Cruz, esquina c/ Rua Caravelas, QD 45-A LTS. 01 á 07 – Jardim Guanabara – Goiânia/GO. – CEP: 74.675-830.

4.8. A entrega dos produtos dos itens 17 ao 29, será obrigatoriamente no Almoarifado do Sesc Caldas Novas – Endereço: Av. Ministro Elias Bufaiçal, nº 600, Bairro Turista I – Caldas Novas – Goiás. Contato: (64) 3455-9422.

## **5. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES**

5.1. Correrá por conta da **CONTRATADA** qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

5.2. Cabe à **CONTRATADA** responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.3. Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar e consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegada ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega, troca de marca ou de qualidade.

5.4. Cabe á **CONTRATADA** consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

5.5. O SESC/GO reserva o direito de não receber os materiais em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.

5.6. No caso de desacordo nos materiais, eles serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-las por outros com as mesmas características exigidas neste Termo, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

5.7. O setor de almoarifado enviará um pedido de entrega do material a CONTRATADA, através de e-mail ou por telefone.



**Serviço Social do Comércio**  
Departamento Regional Goiás

5.8. A **CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

## **6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO**

### **Para Almoxarifado Central - Goiânia**

Fiscal: Sinval Soares Silva

Suplente: Carolina Gomes Santos Luz

### **Para Almoxarifado Caldas Novas**

Fiscal: Thiago Coelho Silva

Suplente: Giselle de Freitas dos Santos e Silva

Goiânia, 11 de fevereiro de 2019.

---

RODRIGO REIS DE CARVALHO  
Assistente Administrativo  
CPF: 039.992.291-10  
Matricula: 9879

---

Eliane Avelar de Miranda Bastos  
Chefe da Seção de Compras Sesc / Senac  
CPF: 763.969.751-49