



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

TERMO DE REFERÊNCIA GERAL

1. OBJETO

O presente Termo tem como objetivo a aquisição de material para confecção de carteirinhas para atender as demandas das Unidades executivas, SESC Administração, Centro, Campinas, Universitário, Faiçalville, Cidadania, Anápolis, Pirenópolis, Itumbiara, Jataí e Caldas novas atendidas pelo almoxarifado Central do SESC localizado em Goiânia e Almoxarifado de Caldas Novas, por um período de doze (12) meses.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais neste Termo de Referência para Centrais de Atendimento das Unidades executivas do SESC Goiás atendidos pelo almoxarifado central e almoxarifado de Caldas Novas é para confecção de carteirinhas dos comerciários.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS

Os licitantes interessados deverão fornecer os produtos abaixo relacionados, com as seguintes características mínimas:

ITEM	OBJETO	LOCAL ENTREGA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	RIBBON - FITA COLORIDA 5 PAINEIS YMCKO R3011 EVOLIS/PEBBLE PARA 200 IMPRESSÕES	ALMOXARIFADO CENTRAL	UNIDADE	1.000
02	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA PEBBLE4 S5151	ALMOXARIFADO CENTRAL	UNIDADE	20
03	CARTÃO PVC PRÉ-IMPRESSO - ESPESSURA: 0,75MM a 0,76MM	ALMOXARIFADO CENTRAL	CENTO	3.000
04	RIBBON COLOR YMCKO - "RIBBON COLOR FARGO DTC1000/1250E; IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: DTC1000, DTC1250E TIPO: COLORIDO YMCKO: QUANTIDADE DE IMPRESSÕES: 250; CÓDIGO/PART NUMBER: 045000 OBS: O RIBBON ACOMPANHA CARTUCHO E ROLETE DE LIMPEZA.	ALMOXARIFADO CENTRAL	UNIDADE	500
05	Cartão PVC branco / referência: graphics quality padrão ISO CR 80, espessura 0,76mm	ALMOXARIFADO CALDAS NOVAS	CENTO	12
06	Cartão PVC pré impresso / espessura: 0,75mm a 0,76MM	ALMOXARIFADO CALDAS NOVAS	CENTO	350
07	Kit de limpeza para impressoras fargo linha DTC e HDP / "kit de limpeza: 3 cartões com álcool, 10 cartões adesivados e 4 cotonetes com álcool isopropílico. Compatível com as impressoras: DTC1000, DTC1250e. Código / Part Number: 086177.	ALMOXARIFADO CALDAS NOVAS	UNIDADE	15
08	Ribbon Color YMCKO / "Ribbon Color Fargo DTC1000/1250e; impressoras compatíveis: DTC 1000, DTC 1250e tipo:colorido YMCKO: quantidade de impressões: 250; código/Part Number: 045000 OBS.: o Ribbon acompanha cartucho e rolete de limpeza.	ALMOXARIFADO CALDAS NOVAS	UNIDADE	180

Observação: A arte dos Cartões deve ser solicitada na ASCOM, à senhora Rafaela Gomes Soares, pelo e-mail rafaela.soares@sesggo.com.br ou no telefone: (62) 3219-5105.

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

4.1. A quantidade estimada no item 3. Especificação Técnica é para aquisição TOTAL pelo período de doze (12) meses.

4.2. Todos os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens íntegras, em perfeitas condições de uso, dentro do prazo de validade.

4.3. Os materiais deverão ter validade do fabricante de no mínimo 12 (doze) meses no ato da entrega do produto.

4.4. Antes da produção total é necessária apresentação presencial ou via correio do modelo da carteirinha para averiguação de qualidade. O fornecedor deverá apresentar obrigatoriamente à Assessoria de Comunicação (Ascom), no Senac Setor Aeroporto localizado na Rua 31-A Nº 43 Setor Aeroporto 2º Andar, Telf.: (62) 3219-5105, amostra do material, até 05 (cinco) dias após emissão do pedido ao fornecedor – PAF à senhora Rafaela Gomes Soares, para aprovação.

4.5. Os pagamentos serão realizados até 30 (trinta) dias subsequentes à entrega da nota fiscal e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa licitante.

4.5. A entrega deverá ser realizada em até 07 (sete) dias após aprovação do material pela ASCOM, conforme consta em item 4.4.

4.6. Os quantitativos para entrega serão solicitados de acordo com a necessidade dos Almojarifados de Goiânia e Caldas Novas por fax ou por e-mail. Poderão ser realizadas, também, mediante visita de representante do fornecedor.

4.7. A entrega dos produtos dos itens 01 ao 04 será obrigatoriamente no Almojarifado Central do SESC/GO situada na Avenida Vera Cruz, esquina c/ Rua Caravelas, QD 45-A LTS. 01 á 07 – Jardim Guanabara – Goiânia/GO. – CEP: 74.675-830. Contato (62) 3522-9506 – Sinval ou Darci.

4.8. A entrega dos produtos dos itens 05 ao 08 será obrigatoriamente no Almojarifado do Sesc Caldas Novas – Endereço: Av. Ministro Elias Bufaiçal, nº 600, Bairro Turista I – Caldas Novas – Goiás. Contato: (64) 3455-9422 - Thiago Coelho.

5. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

5.1. Correrá por conta da **CONTRATADA** qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

5.2. Cabe à **CONTRATADA** responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

5.3. Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar e consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega, troca de marca ou de qualidade.

5.4. Cabe á **CONTRATADA** consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

5.5. O SESC/GO reserva o direito de não receber os materiais em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.

5.6. No caso de desacordo nos materiais, eles serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-las por outros com as mesmas características exigidas neste Termo, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

5.7. O setor de almoxarifado enviará um pedido de entrega do material a CONTRATADA, através de e-mail ou por telefone.

5.8. A **CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

Para Almoxarifado Central

Fiscal: Sinval Soares Silva

Suplente: Nosterdir Adorno Naves

Para Almoxarifado Caldas Novas

Fiscal: Thiago Coelho Silva

Suplente: Giselle de Freitas dos Santos e Silva

7. ANEXO

Os modelos ilustrativos da carteirinha seguem em anexo.

Goiânia, 30 de janeiro 2019

RODRIGO REIS DE CARVALHO

Assistente Administrativo

CPF: 039.992.291-10

Matricula: 9879

NOSTERDIR ADORNO NAVES

Chefe do setor de Compras e Contratos

CPF: 011.688.671-42

Matricula: 9992



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

ANEXO

Imagem ilustrativa – artes oficiais e finais serão enviadas quando da contratação do fornecedor.

Verso





Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás





Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás