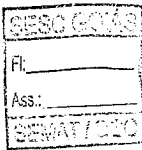




Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás



TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA

1. DEFINIÇÃO DOS OBJETOS:

Aquisição de acessórios de limpeza para atender as demandas com vigência até o dia 19/06/2019 do **Sesc Caldas Novas**, na realização das rotinas de higiene e limpeza de todas as atividades da unidade.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos produtos discriminados neste Termo de Referência tem por finalidade atender as necessidades de funcionamento do Sesc Caldas Novas com vistas à manutenção de limpeza e higiene de todas as atividades da unidade.

Os itens foram previstos por todos os programas e realizações no Programa de Trabalho 2018.

Abaixo descreveremos o consumo médio dos últimos 3 anos, realizado manualmente, pois alguns itens estiveram com seus estoques zerados por alguns intervalos de tempo. A quantidade a ser adquirida será o valor médio multiplicado por 06 meses, sendo que o consumo deste tipo de material é constante.

ITENS:

1. Saco de algodão alvejado - Consumo médio mensal: 49
Quantidade a ser adquirida: $49 \times 06 = 294$.
2. Pano de limpeza atalhado felpudo - Consumo médio mensal: 25
Quantidade a ser adquirida: $25 \times 06 = 150$
3. Papel Higiênico folha simples - Consumo médio mensal: 98
Quantidade a ser adquirida: $98 \times 06 = 588$
4. Papel Higiênico folha dupla - Consumo médio mensal: 5.253
Quantidade a ser adquirida: $5.253 \times 06 = 31.518$
5. Saco de lixo 20 litros - Consumo médio mensal: 02
Quantidade a ser adquirida: $02 \times 06 = 12$
6. Esponja de aço - Consumo médio mensal: 36
Quantidade a ser adquirida: $36 \times 06 = 216$

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Os licitantes interessados deverão fornecer os produtos abaixo relacionados, com as seguintes quantidades e características mínimas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, COR PRETA, 0,03 MICRA, PESO MÍNIMO 0,600GR POR EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	12
02	PANO DE LIMPEZA ATOALHADO FELPUDO 85% ALGODÃO NA COR CREME MEDINDO APROXIMADAMENTE 55 A 60CM X 70 A 75CM. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FRABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO.	UNIDADE	150
03	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES BRANCO ROLO COM 30 MTSPCT 4 UNIDADES FOLHA SIMPLES, 100% DE FIBRAS DE CELULOSE VIRGEM, BIODEGRADÁVEL, PAPAEL NÃO RECICLADO, PICOTADO, BRANCO, MACIO, MEDINDO 10CM X 30CM. (ITEM PARA "PROJETO ASSUIDUIDADE"	PACOTE	588
04	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA DE PRIMEIRA QUALIDADE, NA COR BRANCA, 100% CELULOSE VIRGEM, PICOTADO, SEM PERFUME, MACIO, COM ALTO TERO DE ABSORÇÃO, CADA ROLO MEDINDO 30MT X 10CM, ACONDICIONADO CONFORME PRAXE DO FABRIVANTE DE FORMA A GARANTIR A HIGIENTE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. (FARDO COM 64 UNIDADES)	ROLO	31.518
05	SACO DE ALGODÃO ALVEJADO ESPECIAL GROSSO MEDIA 48 CM X 68 CM, DOBRADO E COSTURADO, ENCORPADO COM 180G.	PEÇA	294
06	ESPONJA DE AÇO / LÃ DE AÇO CARBONO, FORMATO RETANGULAR TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, PACOTE COM 8 UNIDADES, ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	216

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. Prazo de Vigência Contratual: Até o dia 19/06/2019.

4.2. Os produtos (objeto desta licitação) deverão ser entregues em perfeitas condições, vedada a entrega de material com defeito ou com qualquer outro tipo de irregularidades que comprometa a integridade dos mesmos.

4.3. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento do objeto licitado, acompanhado da nota fiscal e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa licitante.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

SESC GOIÁS
Fl. _____
Ass.: _____
SEMAY / DCO

4.4. As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme necessidade do REQUISITANTE.

4.5. O setor de almoxarifado enviará um pedido de entrega do material a CONTRATADA, através de e-mail ou por telefone.

4.6. As entregas deverão ser efetuadas no prazo máximo 07 (sete) dias corridos após solicitação do Sesc Goiás, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

4.7. A entrega dos produtos será obrigatoriamente no Almoxarifado do Sesc Caldas Novas – Endereço: Av. Ministro Elias Bufaçal, nº 600, Bairro Turista I – Caldas Novas – Goiás. Contato: (64) 3455-9422.

5. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES:

5.1. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

5.2. Toda despesas de frete para entrega dos materiais será por conta da CONTRATADA.

5.3. Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar e consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegada ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega, troca de marca ou de qualidade.

5.4. Cabe á CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

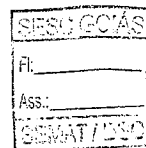
5.5. O SESC/GO reserva o direito de não receber os materiais em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.

5.6. No caso de desacordo nos materiais, eles serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-las por outros com as mesmas características exigidas neste Termo, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.

5.7. A **CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás



6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

Fiscal: Lilian Serafim Rodrigues – Chefe do setor Administrativo do Sesc Caldas Novas

Suplente: Pollyana Silva Borges – Gerente Adjunta Sesc Caldas Novas

Caldas Novas, 15 de agosto de 2018.

Lilian Serafim Rodrigues

Chefe do Setor Administrativo

Sesc Caldas Novas



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

SESC GOIÁS
Fl. _____
Ass. _____
SEMAT/2019

TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA

1. OBJETO

A solicitação de compra de acessórios de limpeza é para atendimento das demandas com vigência até o dia 19/06/2019 nas unidades operacionais, Sesc Administração, Sesc Centro, Sesc campinas, Sesc Universitário, Sesc Cidadania, Sesc Faíçalville, Sesc Mesa Brasil, Sepat, Sesc Saúde Mulher, Sesc Saúde Visão, Odonto Sesc I, Odonto Sesc II, Sesc Anápolis, Sesc Pirenópolis, Sesc Itumbiara e Sesc Jataí, atendidas pelo almoxarifado central, para o asseio, limpeza e higienização das instalações.

2. JUSTIFICATIVA

O processo em questão visa atender às necessidades das Unidades Operacionais, atendidas pelo almoxarifado central, na manutenção da limpeza e higienização dos ambientes das Unidades. As quantidades solicitadas foram obtidas do Sistema de Gestão de Materiais (SGM), conforme quadro abaixo:

Objeto	Demanda atual	Demanda ano anterior
Esponja de aço	420 pacotes	372 pacotes
Pano de limpeza toalhado	1100 unidades	1080 unidades
Papel higiênico	7560 rolos	7548 rolos
Vassoura tipo piaçava	72 unidades	55 unidades

- **Esponja de aço:** A solicitação de compra de 420 pacotes de esponja de aço para atender as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central. Produto de uso em todas as Unidades Operacionais atendidas



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás



pelo almoxarifado central na realização de atividades de limpeza e higienização.

- **Pano de Limpeza toalhado felpudo 85% algodão:** A solicitação de compra de 1100 unidades de pano de limpeza toalhado felpudo 85% algodão para atender as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central. Produto de uso em todas as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central na realização de atividades de limpeza e higienização.

- **Papel higiênico folha dupla primeira qualidade:** A solicitação de compra de 7560 rolos de papel higiênico folha dupla para atender as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central. Produto de uso em todas as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central na realização de atividades de limpeza e higienização.

- **Vassoura tipo piaçava com cabo:** A solicitação de compra de 72 unidades de vassoura tipo piaçava com cabo para atender as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central. Produto de uso em todas as Unidades Operacionais atendidas pelo almoxarifado central na realização de atividades de limpeza e higienização.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS

As especificações mínimas, as unidades de medidas dos itens e a quantidade a ser adquirida estão descritas na tabela abaixo:

Item	Objeto	Unidade de Medida	Quantidade
07	ESPONJA DE AÇO - LÃ DE AÇO CARBONO, FORMATO RETANGULAR, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS	PACOTE	420



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

SESC GOIÁS
Fl. _____
Ass. _____
COMPT / SCS

	DE OXIDAÇÃO, PACOTE COM 8 UNIDADES. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.		
08	PANO DE LIMPEZA TOALHADO FELPUDO 85% ALGODÃO - NA COR CREME MEDINDO APROXIMADAMENTE 55 A 60CM X 70 A 75CM. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO.	UNIDADE	1100
09	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA DE PRIMEIRA QUALIDADE, NA COR BRANCA - 100% CELULOSE VIRGEM, PICOTADO, SEM PERFUME, MACIO, COM ALTO TEOR DE ABSORÇÃO, CADA ROLO MEDINDO 30MT X 10CM. ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	ROLO	7560
10	VASSOURA TIPO PIAÇAVA COM CABO - BASE ENROSVÁVEL MEDINDO 20 CM, CERDAS RIGIDAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 á 12 CM,	UNIDADE	72



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás



	CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO MEDINDO 1,40MT, ENROSCAVEL, COM SUPORTE PARA AFIXAÇÃO NA PAREDE.		
--	---	--	--

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. Prazo de Vigência Contratual: Até o dia 19/06/2019.

4.2. Os produtos (objeto desta licitação) deverão ser entregues em perfeitas condições, vedada a entrega de material com defeito ou com qualquer outro tipo de irregularidades que comprometa a integridade dos mesmos.

4.3. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento do objeto licitado, acompanhado da nota fiscal e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa licitante.

4.4. As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme necessidade do REQUISITANTE.

4.5. O setor de almoxarifado enviará um pedido de entrega do material a CONTRATADA, através de e-mail ou por telefone.

4.6. As entregas deverão ser efetuadas no prazo máximo 07 (sete) dias corridos após solicitação do Sesc Goiás, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

4.7. A entrega dos produtos será obrigatoriamente no Almoxarifado Central do SESC/GO situada na Avenida Vera Cruz, esquina c/ Rua Caravelas, QD 45-A LTS. 01 á 07 – Jardim Guanabara – Goiânia/GO. – CEP: 74.675-830.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

SESC GOIÁS
Fl. _____
Ass: _____
SEMAT / LPO

5. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

5.1. Correrá por conta da **CONTRATADA** qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

5.2. Cabe à **CONTRATADA** responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.3. Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar e consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegada ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega, troca de marca ou de qualidade.

5.4. Cabe à **CONTRATADA** consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

5.5. O SESC/GO reserva o direito de não receber os materiais em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.

5.6. No caso de desacordo nos materiais, eles serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-las por outros com as mesmas características exigidas neste Termo, no prazo a ser determinado pelo CONTRATANTE.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

SESC GOIÁS
Fl. _____
Ass: _____
SEMAT/USC

5.7. A **CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

Fiscal: Sinval Soares Silva

Suplente: Poliana Fernandes Sobrinho

Goiânia, 14 de agosto de 2018.

SINVAL SOARES SILVA
Assessor Técnico