



Serviço Social do Comércio  
Departamento Regional Goiás

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA A EXECUÇÃO TÉCNICA, LOGÍSTICA  
E OPERACIONAL DA CORRIDA DE RUA DA 37ª  
COPA SESC- SESC ITUMBIARA**

## 1. OBJETIVO

O evento tem como objetivo estimular através da corrida de rua a prática da atividade física, favorecendo os participantes a adotarem um estilo de vida saudável, melhorando a sua qualidade de vida e as condições de saúde.

Osserviços deverão ser executados em seus mínimos detalhes, de modo que contribua para a manutenção da imagem positiva do **Sesc** frente à sociedade.

## 2. NOÇÕES BÁSICAS DOS SERVIÇOS

**2.1** – Caberá à CONTRATADA executar todos os serviços especificados neste Memorial Descritivo (MD), fornecendo mão de obra, equipamentos, materiais, ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e demais recursos, de forma a executar os serviços no melhor padrão de qualidade.

**2.2** – A CONTRATADA deverá utilizar mão de obra devidamente habilitada.

**2.3** – A CONTRATADA será responsável pela qualidade dos serviços executados.

**2.4** – A CONTRATADA deverá disponibilizar 01 (um) representante com experiência na realização de eventos esportivos – corrida de rua, que ficará responsável pelo atendimento direto e regular ao Sesc e, no dia do evento, pelo trabalho das equipes que irão no mesmo. Esse profissional atuará como coordenador do evento e atenderá às demandas e solicitações do Sesc.

**2.5** – Para cada uma das equipes que irão atuar no evento, a CONTRATADA indicará indicar 01 (um) responsável que deverá responder ao coordenador do evento e receber orientações durante a realização do mesmo.

**2.6** - Para a organização e realização do evento, o coordenador deverá realizar no mínimo 02 (duas) reuniões prévias com os representantes do Sesc em dias e horários a serem definidos. As reuniões serão realizadas para tratar de assuntos como, contrato de prestação de serviço, visita técnica no local do evento, apresentação e conhecimento das equipes, definição de ações e responsabilidades e ensaio técnico. **O coordenador do evento, todos os responsáveis por cada uma das equipes e os representantes do Sesc deverão participar da última reunião de fechamento que deverá acontecer pelo menos 10 (dez) dias antes da execução do evento.**

**2.7** – A CONTRATADA deverá responder de forma imediata a todas as solicitações de contatos do CONTRATANTE, seja presencial, telefone e e-mails.

**2.8** – Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relacionadas a transporte, hospedagem e alimentação de seus funcionários e prestadores de serviços.

**2.9** – Todos os funcionários da CONTRATADA e prestadores deverão estar devidamente uniformizados e identificados no dia e durante a realização do evento.

### 3. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 3.1 – Realização da corrida

- **Data:** 10/06/2018 – Domingo.
- **Horário para largada:** 8h.
- **Número de participantes:** 500.
- **Público alvo:** Trabalhador do comércio de bens, serviços e turismo e público em geral.
- **Distância:** 5KM e 10KM.
- **Local:** Avenida Beira Riona cidade de Itumbiara Goiás.
- **Percurso:** A CONTRATADA irá elaborar e repassar para a CONTRATANTE fazer a análise e validação.

#### 3.2 – Inscrições

**No valor das inscrições descritos abaixo estão inclusos as tarifas bancárias:**

- Trabalhador do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes com o cartão SESC atualizado – R\$15,00 (quinze reais);
- Público em geral (pessoas que não possuem o cartão Sesc) – R\$35,00 (Trinta e cinco reais);
- Pessoas com necessidades – isento.

#### 3.3 – Encerramento das inscrições

- Após o encerramento das inscrições a CONTRATADA deverá repassar em 03 (três) dias a quantidade total de inscritos por categoria (Trabalhador do comércio de bens, serviços e turismo e seus dependentes/ Público em geral) e geral da prova ao CONTRATANTE;
- Após o encerramento das inscrições a CONTRATADA deverá depositar na conta do CONTRATANTE o valor recolhido das taxas de inscrições e apresentar o comprovante de depósito.

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

#### 4.1 – Divulgação

- Criação do hotsite para o evento onde deverá conter o regulamento, informações básicas do evento (valor das inscrições, o que consta no kit pré e quando e onde retirá-lo), local para efetuar a inscrição, descrição do percurso, resultado final da prova, informações necessárias para a corrida e também um campo para dúvidas além de telefones de contato da empresa executora da parte técnica do evento.
- O Hotsite deverá estar pronto e em funcionamento no dia 18/05/2018.
- Confecção de 3.000 folders (21 X 29,7 cm com 1 dobra, impressão 4/4, papel cochê 120g/m).
- Elaboração do regulamento da corrida. O regulamento deverá ser apresentado a CONTRATANTE para análise e validação.

## **4.2 – EQUIPES DE SERVIÇOS**

Planejamento e organização do evento.

Para cada uma das equipes de serviço que irão atuar no evento, a CONTRATADA deverá indicar 01 (um) responsável para responder ao coordenador do evento indicado pelo Sesc:

- Diretoria Responsável;
- Coordenador de Estrutura;
- Coordenador de Percurso e Cronometragem;
- Coordenador de Marketing;
- Coordenador de Kit Pré, Kit Pós e Premiação;

## **4.3 – ESTRUTURA PARA EXECUÇÃO DO EVENTO**

### **4.3.1 – Do fornecimento dos materiais, locação e contratação de serviços**

Será da responsabilidade da CONTRATADA:

- Transporte de todos os itens necessários para realização do evento;
- Montagem e desmontagem de toda a estrutura necessária para a realização do evento;
- **Agendamento e Homologação da prova**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A homologação e agendamento do evento junto a Federação Goiana de Atletismo – FGAT e outros órgãos competentes;
- A contratação de 60 staffs comuns, que deverão ser distribuídos durante toda a realização do evento;

#### **–Postos de hidratação**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- Fornecer no mínimo 12 tambores para o armazenamento das águas pelo percurso.
- A contratada deverá fornecer a mão de obra, a montagem e distribuição de toda a estrutura para os postos de hidratação, com os tambores nos locais de largada e chegada e também ao longo do percurso que deverão estar a cada 2,5km de distância a contar da largada.

#### **- Locução**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de 01 locutor com experiência para atuar durante toda a realização do evento.
- A CONTRATADA deverá apresentar o nome do profissional para avaliação e validação do Sesc.

#### **- Banheiros**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A disponibilização de 06 banheiros químicos, sendo 02 banheiros masculinos, 02 banheiros femininos, 01 banheiro PCD feminino e 01 banheiro PCD masculinos devidamente identificados e em bom estado de conservação e boas condições para utilização;
- Disponibilizar a mão de obra para manutenção dos banheiros;

- Os banheiros deverão ser disponibilizados no local de largada e chegada do evento.

#### **- Tendas**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização, montagem e desmontagem de 04tendas sendo 02 unidades medindo 4m x 4m com fechamento nas laterais, preferencialmente em forma em “U”, e 02 medindo 6m x 3m, no local de largada e chegada.
- As tendas deverão ser montadas a partir do dia 09/06/2018 e desmontadas no dia 10/06/2018, logo após o encerramento do evento.

#### **- Rádios comunicadores**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de 04rádios comunicadores, sendo que destes 01ficará com a CONTRATANTE durante a realização do evento, garantindo a comunicação imediata com a CONTRATADA.

#### **- Sonorização**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de todo os equipamentos necessários para sonorização do evento. A estrutura de sonorização deverá ser composta de no mínimo: 01 PA de 08 (ou equivalente) sistema linearray, 06 caixas amplificadas mackieart 500 wts, 01 processador stereo para PA de acordo com o sistema utilizado, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio.
- Disponibilização de 01 (um) técnico de som para operação do mesmo.
- 01 Dj para animar o local da arena.

#### **- Segurança**

Será de responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar:

- Encaminhar Ofício solicitando segurança e controle de trânsito para os Órgãos Públicos de segurança competentes. Quantitativo deverá ser definido de acordo com a disponibilidade dos Órgãos solicitados;
- 04seguranças devidamente uniformizados e identificados para o local de largada e chegada, bem como para a segurança dos equipamentos que irão ficar montados antes da realização do evento;
- Encaminhar Ofício ao Órgão de Trânsito Municipal competente solicitando 04 agentes de transito para controle de trânsito, segurança dos atletas, pedestres e motoristas, durante toda a realização do Evento.

#### **- Ambulância:**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de 02 ambulâncias UTI com equipamentos e profissionais qualificados para primeiros socorros, uma deverá permanecer no local do evento durante todo o período de realização do evento e a outra deverá acompanhar os atletas no decorrer do percurso.

#### **- Limpeza**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A coleta de todo o lixo gerado durante a realização do evento, no local de largada e chegadae ao longo do percurso, com o fornecimento de mão de obra de no mínimo 08 pessoas (contemplados dentro dos 60 staffs) e todos os materiais necessários para coleta;

- A disponibilização de no mínimo 20 lixeiras, as quais deverão ser distribuídas no local de largada e chegada e ao longo do percurso de realização de evento.

#### – **Guarda - volumes**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A montagem da estrutura de funcionamento do guarda-volumes, fornecimento de no mínimo de 200 sacos e mão de obra para o perfeito funcionamento do mesmo;
- O controle de recebimento, devolução e segurança dos pertences dos atletas.
- Os materiais de escritório como caneta, pilotos, etiquetas e estantes são de responsabilidade da CONTRATADA, assim como, outros materiais que a CONTRATADA julgar necessário, desde que cumpra com qualidade a demanda de atletas do evento.

#### – **Kits pré e pós corrida**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A disponibilização de mão de obra para montagem e distribuição dos kits pré e pós corrida, sendo 03 staffs (contemplados dentro dos 60 staffs) para montar e 06 staffs (contemplados dentro dos 60 staffs) para distribuir;
- A disponibilização de 50 caixas para armazenar os kits pré;
- Será de responsabilidade do Sesc todos os itens que compõem o kit pré (camiseta) e do kit pós (sanduíche, suco em lata e a medalha de participação).

#### - **Cronômetro de largada**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A disponibilização e o perfeito funcionamento de 01 (um) Cronômetro Progressivo Digital DuplaFace com informação de hora, minutos e segundos;
- Duas buzinas para efetuar a largada;
- Filmagem da largada e chegada do evento para identificação caso haja inconsistência do resultado.

#### – **Cronometragem**

- O sistema de cronometragem será de responsabilidade da CONTRATADA. Os serviços de cronometragem deverão disponibilizar 500 chips, sendo por tapetes ou tecnologia similar ou superior.

#### – **Sinalização de quilometragem e de chegada:**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- O fornecimento de 01 faixa de chegada, confeccionada em lona, nas medidas 360cm x 30cm.
- O fornecimento de 6 faixas de trânsito com impressão digital com acabamento em madeira nas laterais, medindo 6m x 0,50m. A sinalização deverá ser feita ao longo do percurso.
- As faixas deverão ser instaladas no mínimo uma semana antes da realização do evento e retiradas logo após a realização do mesmo.

#### - **Grades de isolamento/contenção**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização e montagem de 200 metros de grades de no mínimo 2m x 1m para isolamento e contenção fabricadas em aço e acabamento galvanizado na cor prata.

**– Cones para isolamento das vias de acesso ao percurso de realização do evento**

- Disponibilização de no mínimo 500 cones confeccionados em PVC da CONTRATADA, na cor laranja e faixas reflexivas, com altura mínima de 750mm.
- Será de responsabilidade da CONTRATADA a distribuição dos cones e cavaletes ao longo do percurso de realização do evento.

**- Taxas diversas**

- A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento de todas as taxas necessárias junto aos órgãos públicos e privados para garantir a realização do evento devendo apresentar os comprovantes de pagamentos ao Sesc até 5 (cinco) dias antes da realização.

**- Seguro**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a contratação de seguros para 500 atletas.
- O seguro deverá abranger acidentes pessoais, despesas médicas hospitalares e morte acidental e risco civil. O valor da apólice de seguro deverá abranger todos os itens relacionados, ficando a critério da CONTRATADA o montante total do valor do seguro.
- A CONTRATADA deverá apresentar ao Sesc os comprovantes de contratação de seguro e de pagamento do mesmo 5 (cinco) dias antes da realização do evento.

**- Número de peito**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- O fornecimento de 500 números de peito de acordo com o evento;
- Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de 2.400 alfinetes de segurança para afixação do número de peito.

**5. – ESTRUTURA**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- Solicitar 01 ponto de energia para atender o evento.
- 180 M<sup>2</sup> Carpete de funil.
- 10 Separadores de fila.
- 50 Cavaletes para intervenção de ruas.
- 08 Lonas com acabamento em ilhós em policromia de publicidade 2m x 1m.
- 13 Lonas com acabamento em ilhós em policromia de KM 2m x 1m.
- 08 Lonas com acabamento em ilhós em policromia de viradas 2m x 1m.
- 02 Pórtico de largada em lonas com acabamento em ilhós em policromia 8m x 1m.
- 04 Bases de pórticos de largada em lonas com acabamento em ilhós em policromia 1m x 3m.
- 01 Pórtico em ground 8m x 4m de altura em boxtruss.

- 02 Lonas com acabamento em ilhós em policromia 8m x 1m.
- 01 Backdrop para palco formato gol de 8m x 3m boxtruss Q30.
- 01 Lonas com acabamento em ilhós em policromia medindo 7,9m x 2,9m para palco.
- 01 Palco para ginásio 8m x 6m x 0,60m com carpete e saias laterais na cor preto com escada e rampa.
- 01 Lona com acabamento em ilhós em policromia 2m x 1m para ÁREA VIP.
- 03 Bandejas para entregar as medalhas aos vencedores das provas

A estrutura deverá ser montada a partir do dia 09 de junho às 16h. Os equipamentos e sistemas deverão estar em perfeito funcionamento para a realização.

Os itens não descritos no Memorial Descritivo não serão exigidos da CONTRATADA.

Os processos que serão abertos pela CONTRATADA junto aos órgãos reguladores (Federação de Atletismo e Agência Municipal de Esporte e Lazer) para realização do evento exigem procedimentalmente as licenças e autorizações necessárias, não sendo necessário listá-las no Memorial.

Acreditamos que a CONTRATADA por se apresentar como empresa promotora de eventos no segmento esportivo tenha a qualidade técnica e *knowhow* suficiente para entender e atender todos os itens do Memorial.

É de suma importância reiterar, ratificar e consolidar nossa intenção de esclarecer à empresa com todas as informações necessárias para que a prestação do serviço venha contribuir para o sucesso abrilhantado do evento.

AS ARTES DAS LONAS E MATERIAL GRÁFICO ENCONTRAM-SE DISPONÍVEL NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO SESC GOIÁS.

ITUMBIARA, 20 DE MARÇO DE 2018.

PABLO HENRIQUE GOMES CARDOSO  
RESPONSÁVEL TÉCNICO DFE/ RECREAÇÃO  
SESC ITUMBIARA - (64) 3430- 5501